

## **2a PART**

# **SERVEIS EDUCATIUS DE LA CIUTAT**

# 1 AJUTS I PREMIS

## 1.1 Ajuts a les activitats del programa Ciutat i Escola

### **A qui s'adreça**

a centres públics de primària, secundària i adults.

### **Objectius**

Donar suport econòmic als centres educatius públics en el desenvolupament de les activitats que es proposen en el marc del programa Ciutat i Escola.

### **Condicions de les activitats**

1. Les condicions per accedir a aquestes subvencions són participar en les activitats incloses en el programa Ciutat i Escola del curs 2010/2011
2. Es consideren conceptes subvencionables el cost de les activitats i les despeses de transport per portar-les a terme. En ambdós casos es prioritzaran aquells centres amb alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides.
3. Pel conjunt dels centres públics l'Ajuntament té un acord amb la TUS de reducció del 40% del cost de la targeta de transport T10 pel transport col·lectiu d'alumnes que participin en les activitats de Ciutat i Escola. Per tant serà subvencionable a través d'aquesta convocatòria el 60% restant del cost del transport públic per a tots aquells centres amb alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides. Per aquests centres s'admetrà com a concepte subvencionable, el transport privat per als nivells d'educació infantil i cicle inicial.
4. La participació en les activitats per a les quals es sol·licita subvenció ha d'estar aprovada pel consell escolar del centre corresponent en el moment de la sol·licitud o abans de la justificació.
5. Les actuacions dels programes i activitats objecte de subvenció es desenvoluparan durant el curs escolar que esmenti la corresponent convocatòria.
6. Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a d'altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit

### **Criteris de valoració**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels criteris següents:

- 1) Que el centre estigui inclòs dins del Pla Educatiu d'Entorn, fins a 20 punts
- 2) Percentatge d'alumnes, sobre el total d'alumnes usuaris de menjador del centre, que tenen beca de menjador escolar del Consell Comarcal i l'Ajuntament, fins a 20 punts.
- 3) Percentatge d'alumnes, sobre el total d'alumnes matriculats al centre, que tinguin beca del Ministeri d'Educació per ajuts de llibres de text, fins a 20 punts.
- 4) Percentatge d'alumnes, sobre el total de matriculats al centre, que són atesos i/o estan en seguiment per part de Serveis Socials de l'Ajuntament, fins a 20 punts.
- 5) Nombre d'activitats en les que es participa, fins a 10 punts
- 6) Nombre de línies educatives del centre, fins a 10 punts.

### **Termini de sol·licitud**

Entre el 15 i 30 de setembre de 2010

**Bases** [http://www.sabadell.cat/Actuacio/p/subvencions\\_cat.asp](http://www.sabadell.cat/Actuacio/p/subvencions_cat.asp)

### **Informació**

Departament d'Educació.

Persona de contacte: Pilar Montiel.

Telèfon: 93 745 33 00.

A/e: [pmontiel@ajsabadell.cat](mailto:pmontiel@ajsabadell.cat)

## **Organització**

Regidora d'Educació.

### **1.2 Ajuts als projectes educatius del centre**

#### **A qui s' adreça**

a centres públics de primària, secundària i adults.

#### **Objectius**

Donar suport econòmic als centres educatius públics per a promoure la capacitat d'innovació educativa i fomentar la realització de projectes que millorin la qualitat de l'educació en la ciutat i que contemplin la implicació de tota la comunitat educativa en aspectes concrets.

#### **Descripció**

Els projectes objecte de concessió de subvencions respondran a les següents condicions:

- Fomentaran la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- Implicaran la cohesió de la comunitat educativa
- Vincularan el centre amb la ciutat.
- Implicaran relació amb d'altres centres.
- Partint del propi centre suposaran un aprenentatge pels alumnes i alhora revertiran positivament a la ciutat.
- Desenvolupats pel propi centre i que valorats d'interès general.

#### **Termini**

La sol·licitud s'ha de presentar en el termini establert a la corresponent convocatòria de subvencions.

#### **Informació**

Regidoria d'Educació.

Persona de contacte: Fina Riba.

Telèfon: 93 745 33 00.

A/e: [FinaRiba@ajsabadell.cat](mailto:FinaRiba@ajsabadell.cat)

#### **Organització**

Regidora d'Educació.

### **1.3 Ajuts per a estudiants residents a Sabadell**

#### **A qui s' adreça**

A alumnat de secundària, universitat i monitors d'activitats de lleure

#### **Objectius**

Donar suport econòmic als estudiants de Sabadell per tal d'afavorir l'equitat d'oportunitats dels nois i noies.

#### **Descripció de l'activitat**

Ajuts de formació per a alumnes de batxillerat i cicles formatius

Ajuts de formació per a alumnes universitaris

Ajuts de formació per a intercanvis escolars

Ajuts per a la formació de monitors i directores d'activitats de lleure

#### **Continguts**

Les Bases de cada una de les convocatòries podeu obtenir-les a [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)

#### **Informació**

Departament d'Educació.

Telèfon: 93 745 33 00.

#### **Organització**

Regidoria d'Educació

## **1.4 Ajuts per a l'escolarització dels infants de 0 a 3 anys de les escoles bressol**

### **A qui s'adreça**

L'ajut s'adreça a tots els infants de 0 a 3 anys escolaritzats a les Escoles Bressol municipals en funció de la situació social i la capacitat econòmica de la família.

### **Objectius**

- Garantir la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, atenent a les necessitats de les famílies i les noves realitats socials
- Els ajuts atorgats tenen la finalitat de minorar la quota que actualment paguen les famílies en concepte d'Escola Bressol

### **Descripció de l'activitat**

Els ajuts per als infants de 0 a 3 anys s'aplicaran durant el curs 2010/11. Aquests ajuts consisteixen en una bonificació en la quota de l'alumnat de les Escoles Bressol. La selecció d'aquest alumnat és realitzarà atenent al conjunt de les rendes familiars del darrer exercici fiscal, que en qualsevol cas no poden superar els límits màxims que s'estableixen a les Bases de la convocatòria pública.

També es consideraran les condicions de família monoparental, família nombrosa, infant en acolliment i discapacitat d'algun dels membres que componen la família. Li correspon a l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les bases que aprova la Junta de Govern Local, la valoració d'aquestes circumstàncies.

### **Desenvolupament**

Per accedir als ajuts, les famílies interessades hauran de complir amb els requisits econòmics que s'estableixen i adjuntar la corresponent documentació.

S'estableixen dos terminis, el primer d'ells amb el procés de matriculació dels alumnes a les escoles bressol i el segon es porta a terme durant el mes de febrer/març adreçat a aquells alumnes que han accedit als centres fora del procés habitual.

### **Inscripció**

Les Bases reguladores dels ajuts a l'escolarització dels infants de 0 a 3 anys a les Escoles Bressol municipals es poden consultar a [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'imprès específic normalitzat que estarà a disposició dels interessats a les Escoles Bressol, a les oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o a la pàgina web: [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)

### **Informació**

Regidoria d'Educació

Persona de contacte: Anna Salmeron

Telèfon: 93 745 33 00

e-mail: [asalmeron@ajsabadell.cat](mailto:asalmeron@ajsabadell.cat)

Escola Bressol Municipal Joan Montllor, C. del Segre, 2

Telèfon: 93 726 35 42

Escola Bressol Municipal Calvet d'Estrella, C. del Mont Blanc, 34

Telèfon: 93 723 12 65

Escola Bressol Municipal La Romànica, C. de Baygual, 28

Telèfon: 93 712 05 29

Centre d'Educació Infantil i Familiar Arraona, C. de la Palma, 93  
Telèfon: 93 727 62 24

Centre d'Educació Infantil i Familiar Andreu Castells. Via Alexandra, 62  
Telèfon: 93 746 02 00

Centre d'Educació Infantil i Familiar Espronceda, C. dels Tintorers, 6  
Telèfon: 93 720 87 45

Centre d'Educació Infantil i Familiar Joaquim Blume. Ronda De Bellesguard, 43  
Telèfon: 93 711 98 52

Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong. Ronda d'Europa, 580  
Telèfon: 93 746 29 70

Centre d'Educació Infantil i Familiar El Vapor Buxeda Nou. C. de Sant Pau, 104  
Telèfon: 93 722 07 97

Centre d'Educació Infantil i Familiar Creu Alta. C. de Montllor i Pujal, 51  
Telèfon: 93 7171804

Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Puiggener C. Puig de la Creu, 11  
Telèfon: 93 7244718

### **Organització**

Regidoria d'Educació

## **1.5 Aprofita l'autobús. Bitllet de transport col·lectiu**

### **A qui s' adreça**

a tots els centres educatius de la ciutat.

### **Objectius**

- Utilitzar, sempre que sigui possible, el transport públic per assistir a les activitats del programa de Ciutat i Escola.
- Fomentar els hàbits d'utilització i l'ús correcte del transport públic urbà.
- Conscienciar-se de la importància d'utilitzar el transport públic per contribuir a reduir l'impacte ambiental dels vehicles a la ciutat.

### **Descripció**

Heu d'omplir el formulari de comanda que trobareu a :  
<http://www.sabadell.cat/CiutatEscola/d/FORMULARICOMANDA.DOC>

i enviar-lo per correu electrònic a [sromero@tus.es](mailto:sromero@tus.es)

Cal un formulari per a cada sortida i enviar-lo com a mínim 4 dies abans de la sortida.

És imprescindible emplenar tots els apartats del formulari.

Podreu passar a recollir els bitllets col·lectius pel lloc on hagueu especificat (c. de la Borriana, 33-35 o passeig del Comerç, 64).

Horaris: c. de la Borriana: Dilluns - divendres : 8.30 a 13.30 h i de 17.00 a 20.00 h dissabte: 10 h a 13.30 h

Passeig del Comerç, 64: De dilluns a divendres: de 8.30 a 18.00 h

Recordeu que, un cop formulada la demanda, des del Punt d'Informació de la TUS del c. de la Borriana no es podran fer modificacions. Aquest lloc només funciona com a punt de recollida i pagament.

### **Import dels bitllets**

El preu del bitllet per persona, anada i tornada, és d'un 40% de descompte del preu de la targeta T-10 (0,86 euros anada i tornada durant l'any 2010). L'import s'haurà de pagar sempre en efectiu. Un cop s'adquireix el bitllet no es pot ampliar amb més alumnes o acompanyants. Si el mateix dia de la sortida hi ha menys usuaris dels previstos en el bitllet, en cap cas no es retornarà l'import dels que no utilitzin el servei.

### **Informació**

Horaris de transport i comanda de bitllets: TUS,SCCL

Persona de contacte: Susana Romero

Tel.: 93 710 79 51

A/e: [sromero@tus.es](mailto:sromero@tus.es)

### **Organització**

Transport Urbans de Sabadell (TUS,SCCL).

## **1.6 Premis Montserrat Miró i Marimon als treballs de recerca (9a edició)**

### **A qui s'adreça**

a alumnes de 2n curs de batxillerat.

### **Objectius**

- Potenciar els treballs de recerca dels alumnes de 2n de batxillerat.
- Valorar la tasca feta per l'alumnat i el professorat i donar-lo a conèixer a la comunitat educativa.

### **Descripció de l'activitat**

Premis als treballs de recerca per als alumnes de 2n de batxillerat. Els centres educatius de secundària de Sabadell, Castellar del Vallès i Sant Quirze del Vallès seleccionaran prèviament els treballs a presentar.

### **Desenvolupament**

Dates de realització: El Centre de Recursos Pedagògics del Vallès Occidental I farà arribar les bases de la convocatòria als centres educatius.

### **Inscripció**

Centre de Recursos Pedagògics, c. Mare de les Aigües, 35.  
Telèfon: 93 727 76 99.

### **Informació**

Centre de Recursos Pedagògics, c. Mare de les Aigües, 35  
Telèfon: 93 727 76 99.

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell, Centre de Recursos Pedagògics del Vallès Occidental I i Fundació Bosch i Cardellach, amb el suport de les regidories d'Ensenyament de Castellar del Vallès, Sant Quirze del Vallès i Sant Llorenç Savall.



## **1. 7 Programa de l'Agenda 21 escolar**

### **A qui s'adreça**

als centres educatius de la ciutat.

### **Objectius**

Donar suport als centres educatius per tal que portin a terme la seva agenda 21 escolar.

### **Descripció de l'activitat**

S'ofereix als centres que hi participen:

Un marc comú de treball on els centres es sentiran part d'un projecte col·lectiu de ciutat.

Material de suport, amb orientacions pràctiques per a la realització del procés d'informació, suggeriments de treball, etc.

Assessorament tècnic i pedagògic, personalitzat i continuat.

Dinamització i seguiment del procés, amb mecanismes per a la difusió i l'intercanvi d'experiències.

Ajuts econòmics per als centres públics.

Una formació específica adreçada al professorat interessat.

### **Desenvolupament**

El febrer es fan reunions informatives tant amb els directors dels centres educatius de primària i secundària com amb el professorat i altres persones de la comunitat educativa interessades, en les quals es lliura la documentació per sol·licitar l'ajut i s'orienta sobre com elaborar els projectes.

Entre finals d'abril i maig es fixa la data límit per presentar els projectes i les sol·licituds d'assessoraments, formació i ajuts econòmics.

A finals de juny es notifica la concessió dels ajuts als centres educatius.

Durant la primera quinzena d'octubre es fa l'acte de signatura del compromís de participació dels centres en el programa.

Al llarg del curs es porten a terme els projectes i al final de curs s'exposen les realitzacions i es promouen els intercanvis.

### **Inscripció**

Regidoria de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes.

Tel. 93 748 08 41.

Persona de contacte: Sarai Saura

### **Informació**

Regidoria de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes.

C. Sant Pau, 34.

Telèfon: 93 748 08 41.

Persona de contacte: Sarai Saura

A/e:

### **Organització**

Centre de Recursos Pedagògics, Regidoria de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes i Regidoria d'Educació.

## **1.8 Tramitació d'ajuts de menjador escolar per a nens i nenes de les escoles públiques d'educació infantil i primària.**

### **A qui s'adreça**

a alumnes matriculats en centres públics de segon cycle d'educació infantil i primària. No es contemplen per l'ESO ni per escoles d'Educació Especial.

### **Objectius**

Cobrir les necessitats d'alimentació dels nens i nenes en situació de risc per causes econòmiques, familiars o socials.

### **Descripció de l'activitat**

Cada curs es tramiten els ajuts de menjador del Consell Comarcal i l'Ajuntament. Es tramiten durant el mes d'abril/maig a les oficines d'atenció ciutadana o punts d'informació dels centres cívics i estan gestionades pel Departament de Serveis Socials.

### **Inscripció**

Dates: dues setmanes dins dels mesos d'abril i/o maig.  
A/e: [ssap@ajsabadell.cat](mailto:ssap@ajsabadell.cat)

### **Informació**

Departament de Serveis Socials, Rambla, 22, 1r. pis.  
Telèfon: 93 745 31 44.  
Persona de contacte: Josep Cantero.

### **Organització**

Regidoria de Serveis Socials.

## **1.9 Tramitació de prestacions per al pagament de llibres, material escolar, colònies, etc.**

### **A qui s'adreça**

a alumnes matriculats en centres públics d'educació infantil, primària i secundària que es trobin en situació de risc social.

### **Objectius**

Possibilitar la integració de l'alumnat a l'escola.

### **Descripció de l'activitat**

Tramitació d'ajuts econòmics per a famílies amb infants en risc, per part dels educadors de cada Centre d'Atenció Primària.

### **Inscripció**

Dates: Tot els curs escolar.

### **Informació**

Departament de Serveis Socials i Cooperació.

Educadors i educadores socials de cada Centre d'Atenció Primària de la ciutat.

Persona: Josep Cantero.

Telèfon: 93 745 31 44.

A/e: ssap@ajsabadell.cat

### **Organització i gestió**

Regidoria de Serveis Socials.

## **2. ASSESSORIES PER A L'EMANCIPACIÓ**

### **2.1 Assessoria de Consum financer del Sabadell Atenció Jove**

#### **A qui s' adreça**

A tots i totes les joves de Sabadell

#### **Objectius educatius:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

#### **Enllaç curricular:**

#### **Descripció:**

Espai d'assessorament a on s'orienta en la defensa dels drets com a consumidors i consumidoras i s'assessora sobre tots els dubtes que es tinguin relacionats amb el consum financer: assegurances, compres per internet, hipoteques... per citar-ne algunes. Es tracta d'una assessoria personal. Es pot dur a terme de forma individual o en petit grup. També es pot demanar en forma de xerrada per un grup classe.

#### **Desenvolupament:**

- Durada: Aprox. 1 hora
- Nombre d'alumnes per sessió: individual, en petit grup o màxim un grup classe
- Dates de realització i horaris: de setembre a juliol
- Lloc de realització: Al SAJ o en el centre educatiu
- Cost: gratuïta
- Material didàctic per a l'alumnat:
- Observacions: S'ha de demanar cita prèvia amb un mínim de 15 dies d'antelació

#### **Inscripció:**

[saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

o bé el telèfon: 93 745 33 01

#### **Informació:**

Núria Sales: 93 745 33 01

#### **Organització:**

Regidora de Joventut

## **2.2 Assessoria de salut del Sabadell Atenció Jove (SAJ)**

### **A qui s' adreça**

batxillerat, formació professional i adults

### **Objectius educatius:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

### **Enllaç curricular:**

### **Descripció:**

Assessorem sobre qualsevol tema que pugui preocupar relacionat amb la salut. També parlem de drogues, tipus efectes, riscos, legalitat, etc.  
Es tracta d'una assessoria confidencial i amb cita prèvia individual o de grup, o també es pot realitzar en format xerrada.

### **Desenvolupament:**

- Durada: 1h.
- Nombre d'alumnes per sessió: pot ser individual o en grup
- Dates de realització i horaris: de setembre a juliol
- Lloc de realització: SAJ
- Cost: gratuïta
- Material didàctic per a l'alumnat:
- Observacions:

### **Inscripció:**

Per telèfon al 93 745 33 01

Per correu electrònic al [saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

### **Informació:**

Núria Sales.

Telèfon al 93 745 33 01

[saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

### **Organització:**

Regidoria de Joventut

## **2.3 Assessoria de Viatges del Sabadell Atenció Jove**

### **A qui s' adreça**

A tots i totes les joves de Sabadell

### **Objectius educatius:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

### **Enllaç curricular:**

### **Descripció:**

Espai d'assessorament a joves, a on se'ls hi ofereix tota la informació i recursos necessaris que giren al voltant dels viatges i els valors (cooperació, solidaritat, voluntariat, formació...). Es tracta d'una assessoria confidencial. Pot ser individual o en petit grup. També es pot demanar com a xerrada a un grup classe.

### **Desenvolupament:**

- Durada: Aprox. 1 hora
- Nombre d'alumnes per sessió: individual, en petit grup o màxim un grup classe
- Dates de realització i horaris: de setembre a juliol
- Lloc de realització: Al SAJ o en el centre educatiu
- Cost: gratuïta
- Material didàctic per a l'alumnat:
- Observacions: S'ha de demanar cita prèvia amb un mínim de 15 dies d'antelació

### **Inscripció:**

[saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

Telèfon: 93 745 33 01

### **Informació:**

Núria Sales

Telèfon: 93 745 33 01

### **Organització:**

Regidora de Joventut

## **2.4 Assessoria Psicojove del Sabadell Atenció Jove**

### **A qui s' adreça**

A tots i totes les joves de Sabadell

### **Objectius educatius:**

#### **Enllaç curricular:** (no cal emplenar-ho)

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

#### **Descripció:**

Espai d'assessorament per a joves a on es parla de dubtes i inquietuds relacionades amb l'afectivitat, els prejudicis, les pors, les angoixes,... Així com de dependències emocionals i altres relacions complicades. És una assessoria confidencial. Es pot dur a terme de manera individual, en petit grup o es pot demanar una intervenció a forma de xerrada a un grup classe.

#### **Desenvolupament:**

- Durada: Aprox. 1 hora
- Nombre d'alumnes per sessió: individual, en petit grup o màxim un grup classe
- Dates de realització i horaris: de setembre a juliol
- Lloc de realització: Al SAJ o en el centre educatiu
- Cost: gratuïta
- Material didàctic per a l'alumnat:
- Observacions: S'ha de demanar cita prèvia amb un mínim de 15 dies d'antelació

#### **Inscripció:**

[saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

Telèfon: 93 745 33 01

#### **Informació:**

Núria Sales

Telèfon: 93 745 33 01

#### **Organització:**

Regidora de Joventut

## **3 CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS**

### **3.1 Conservatori de Grau Professional de Música de Sabadell**

#### **A qui s'adreça**

a alumnes que hagin superat les proves d'accés als Ensenyaments Professionals de Música que marca la LOE

#### **Objectius**

- Donar a l'alumnat la capacitat necessària per afrontar la pràctica instrumental de forma autònoma, ampliant les bases teòrico-pràctiques adquirides a l'escola de música.
- Oferir formació i preparació per a l'accés al nivell superior dels estudis musicals (estudis de Grau).
- Preparar els alumnes per a l'obtenció del Títol Professional de Música.
- Vincular-se amb l'entorn social i cultural de la ciutat.
- Fomentar un espai d'activitat que englobi la producció, la difusió i la formació musical.

#### **Descripció de l'activitat**

S'imparteixen estudis reglats de les especialitats següents:

Acordió, cant, clarinet, contrabaix, fagot, flauta de bec, flauta travessera, guitarra, oboè, percussió, piano, saxo, trombó, trompa, trompeta, tuba, violí, viola i violoncel.

I totes les assignatures comunes i d'especialitat que marca el currículum: llenguatge musical, harmonia, música de cambra, conjunt instrumental, orquestra, banda, interpretació i escena, idiomes aplicats al cant, acompanyament i cant coral.

També s'imparteixen assignatures optatives com història de la música, harmonia i interpretació del jazz, edició de partitures, audició i anàlisi, l'oïda des de la globalitat, educació corporal, instrument complementari, música i noves tecnologies, etc.

#### **Dates**

Cursos acadèmics (de setembre a juny), segons el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### **Informació**

Secretaria de l'Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà,  
c. de Sant Oleguer, 75.

Telèfons: 93 745 15 60.

Fax: 93 727 56 51.

A/e: <mailto:conservatori@ajsabadell.cat>

Web: [http://www.sabadell.cat/Conservatori/p/principal\\_cat.asp](http://www.sabadell.cat/Conservatori/p/principal_cat.asp)

Direcció: Josep Lluís Puig

Cap d'estudis: Josep Custodio.

Secretari acadèmic: Joan Xicola.

#### **Organització**

Conservatori Professional i Escola Municipal de Música de Sabadell. Ajuntament de Sabadell.



### **3. 2 Escola Municipal d'Art Illa. CFGS d'Arts Plàstiques i Disseny**

#### **A qui s'adreça**

L'Escola Illa imparteix CFGSAPD en Gràfica Publicitària, Il·lustració i Estilisme d'Indumentària. Aquests estudis, que es fan de dilluns a divendres en horari de matí (GRAPU i IL·LU) o tarda (GRAPU i ESIND), són de caràcter professional, postobligatori, i amb titulació oficial reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Tenen una durada de dos cursos escolars, més l'elaboració d'un projecte final i unes pràctiques a empreses o estudis de l'àmbit del disseny gràfic, la il·lustració o la moda. Un cop finalitzats els estudis s'obté el títol de Tècnic Superior en Arts Plàstiques i Disseny en alguna de les especialitats que ofereix l'escola el qual permet l'accés directe a determinats ensenyaments universitaris (segons la legislació vigent).

Per accedir als CFGSAP és necessari tenir el títol de Batxillerat Artístic o el títol de Graduat en Arts Aplicades en alguna especialitat del mateix àmbit. També es pot accedir als Cicles Formatius de Grau Superior a través d'una prova d'accés de caràcter específic si es té el títol de Batxillerat, de COU, les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys o alguna titulació d'FP de 2n grau. En el cas de no reunir aquests requisits acadèmics també es pot accedir a través d'unes proves d'accés de caràcter general i de caràcter específic, si l'alumne compleix 19 anys l'any que fa la prova.

L'Escola Municipal d'Art Illa depèn de l'Ajuntament de Sabadell i és un centre amb finançament de la Generalitat de Catalunya.

#### **Objectius**

Donar la formació tècnica i artística adequada als alumnes que desitgen professionalitzar-se en les especialitats de disseny gràfic, d'il·lustració o de disseny de moda. Intervenir en la tasca de sensibilització artística entre els ciutadans i les ciutadanes de Sabadell, amb l'objectiu de contribuir a enriquir el pòsit educatiu i cultural.

#### **Descripció de l'activitat**

##### CONTINGUTS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

##### Gràfica Publicitària

Els cursos es divideixen en mòduls pràctics i mòduls teòrics que es complementen amb sortides a exposicions i visites a museus i estudis d'artistes i dissenyadors. Durant tot el curs escolar també es mantenen col·laboracions a escala professional amb diferents entitats i institucions públiques i privades, amb l'objectiu que l'alumne mantingui constantment una vinculació directa amb la realitat professional i artística de la gràfica actual. En aquest sentit, i pensant en els continguts d'aquest cicle formatiu, s'ha establert un conveni amb la Fundació d'Indústries Gràfiques de Catalunya per a la realització de cursos de formació ocupacional i de reciclatge.

##### Il·lustració

Els cursos es divideixen en mòduls pràctics i mòduls teòrics que es complementen amb sortides a exposicions i visites a museus i estudis d'artistes i il·lustradors. Durant tot el curs escolar també es mantenen col·laboracions professionals amb diferents entitats i institucions públiques i privades, amb l'objectiu que l'alumne mantingui constantment una vinculació directa amb la realitat professional i artística de la il·lustració actual.

##### Estilisme d'Indumentària

Els cursos es divideixen en mòduls pràctics i mòduls teòrics, que es complementen amb sortides a exposicions i visites a museus i estudis d'artistes i dissenyadors. Al llarg del curs escolar també es mantenen col·laboracions professionals amb diferents entitats i institucions públiques i privades, participació en fires de moda i desfilades, en concursos, organització

pròpia de passarel·les,..., amb l'objectiu que l'alumne mantingui constantment una vinculació directa amb la realitat professional i artística del disseny de moda actual.

### **Desenvolupament**

Durada

Els estudis que s'imparteixen a l'Escola Illa tenen una durada de dos cursos acadèmics (de setembre a juny), pràctiques en empreses i la realització d'un projecte final. Els cicles formatius es fan en horari de matí i/o tarda, de dilluns a divendres. El curs s'inicia cap a la segona setmana de setembre i finalitza cap a la tercera setmana de juny. La taxa per curs és de 170 €. La taxa pel projecte final és de 34 €.

### **Informació**

Secretaria de l'Escola Municipal d'Art Illa.

Ctra. de Barcelona, 208 bis. Sabadell.

De dilluns a divendres de 8:30 a 14

Dimarts i dijous de 16 a 18 / Dimecres de 16 a 19:30

Telèfons: 93 711 48 05 / 93 711 40 59.

Fax: 93 710 36 13.

Direcció: Agustí Hurtado.

Cap d'estudis: Xavier Garriga.

Secretària acadèmica: Anna Vilarrúbias.

A/e: [illa@ajsabadell.cat](mailto:illa@ajsabadell.cat)

Web: [www.sabadell.net/escolaila](http://www.sabadell.net/escolaila)

### **Organització**

Escola Municipal d'Art Illa. Ajuntament de Sabadell.

### **3.3 Escola Municipal d'Art Illa. Tallers d'Art**

#### **A qui s'adreça**

Els tallers d'art que ofereix l'Escola Illa no exigeixen cap requisit acadèmic ni cap condició especial. S'adrecen a tots els ciutadans i ciutadanes de Sabadell i s'adapten a tots els trams d'edats i nivells. Aquests tallers, com que són estudis no reglats, no comporten cap titulació oficial, excepte la certificació acreditativa de la mateixa escola. L'Escola Municipal d'Art Illa depèn de l'Ajuntament de Sabadell.

#### **Objectius**

Els objectius d'aquests tallers són donar un bon nivell de formació als estudiants i assolir un bon arrelament a l'entorn social, cultural i artístic de la ciutat, com també reforçar els ensenyaments artístics, intervenint en la tasca de sensibilització artística dels ciutadans i les ciutadanes de Sabadell.

En aquests tallers es donen els coneixements necessaris en el camp de les arts a les persones que desitgen adquirir la destresa pròpia de cada especialitat. També s'ofereix a professionals la possibilitat de millorar i actualitzar la seva tècnica.

#### **Descripció de l'activitat**

L'oferta de tallers que l'Escola Municipal d'Art Illa proposa per al curs 2010-2011 consisteix en dos tallers de Ceràmica, dos tallers de Fotografia, dos tallers de Dibuix i Pintura i quatre tallers infantils d'art per a diferents trams d'edats (de 5 a 7 anys, de 7 a 8 anys, de 9 a 11 i de 12 a 16 anys).

El professorat que imparteix els tallers està integrat per artistes de reconegut prestigi: el Taller de Ceràmica l'imparteix el ceramista Lluís Clapés, el Taller de Dibuix i Pintura l'imparteixen els pintors Oriol Vilapuig i Nati Ayala, i el Taller de Fotografia l'imparteixen la fotògrafa Gemma Miralda i el fotògraf Marc Castellet Pere Grimau. Els Tallers infantils d'art els dirigeix Xavier Garriga, professor de l'Escola Illa especialitzat en programes d'educació artística per a nens i nenes, i són impartits juntament amb els artistes Lluís Clapés i Oriol Vilapuig. L'escola també ofereix altres tallers d'art puntuals com són els monogràfics i cursos del programa Illa Oberta.

#### **Desenvolupament**

Els tallers d'art que s'imparteixen a l'Escola Illa tenen una durada d'un curs acadèmic (de setembre a juny) i es distribueixen en dos dies a la setmana (dilluns i dimecres o dimarts i dijous), de 7 a 2/4 de 10. Pel que fa als tallers infantils d'art, es distribueixen en un sol dia a la setmana, de 2/4 de 6 a 7 de la tarda.

El curs s'inicia l'última setmana del mes de setembre i finalitza quan finalitza el curs escolar, segons el calendari escolar vigent. El preu per curs dels tallers d'art és de 547,55 €. El preu per curs dels tallers infantils d'art és de 165,20 €.

#### **Informació**

El calendari de preinscripció i matriculació per al curs 2010-11, és el següent:

DEL 7 AL 25 DE JUNY: Preinscripció.

1 DE JULIOL: Publicació llistats preinscrits i assignació número sorteig

6 DE JULIOL: Publicació número sorteig.

8 DE JULIOL: Publicació llista admesos baremada.

DEL 12 AL 23 DE JULIOL: Matriculació.

DEL 7 AL 23 DE SETEMBRE: Matriculació tallers d'art amb places vacants

Per a la preinscripció i la matriculació cal adreçar-se a:

Secretaria de l'Escola Municipal d'Art Illa.  
Ctra. de Barcelona, 208 bis. Sabadell.  
De dilluns a divendres: de 8h 30m a 14h  
Dimarts i dijous: de 16h a 18h  
Dimecres: de 16h a 19h 30m  
Telèfons: 93 711 48 05 / 93 711 40 59.  
Fax: 93 710 36 13.  
A/e: [illa@ajsabadell.cat](mailto:illa@ajsabadell.cat)  
Web: [www.sabadell.cat/escolaila](http://www.sabadell.cat/escolaila)  
Direcció: Agustí Hurtado.  
Cap d'estudis: Xavier Garriga.  
Secretària acadèmica: Anna Vilarrúbias.

### **3.4 Escola Municipal de Música**

#### **A qui s'adreça**

a nens, nenes i joves, a partir dels 5 anys i que vulguin adquirir una cultura musical bàsica o gaudir de la música a partir del domini d'un instrument.

#### **Objectius**

- Crear, fomentar i consolidar l'afecció musical.
- Convertir la ciutadania en protagonista de l'activitat musical i no únicament com a receptors.
- Proporcionar als alumnes una educació musical que els permeti gaudir de la pràctica musical individual i de conjunt.
- Vincular-se amb l'entorn social i cultural.
- Preparar les proves d'accés al Conservatori

#### **Descripció de l'activitat**

S'imparteixen les matèries: llenguatge musical, instrument, cant coral i pràctica instrumental de grup (conjunt instrumental i orquestra), distribuïdes en diferents nivells: iniciació I, II i III, primer, segon, tercer, quart, cinquè i sisè.

Instruments: acordió, clarinet, contrabaix, fagot, flauta de bec, flauta travessera, guitarra, oboè, percussió, piano, saxofon, trombó, trompa, trompeta, violí, viola i violoncel.

Els alumnes participen també en un programa d'activitats extraescolars, aprovat pel Consell Escolar de centre.

#### **Dates**

Cursos acadèmics (de setembre a juny), segons el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

#### **Informació**

Secretaria de l'Escola Municipal de Música i Conservatori de Grau Mitjà,  
c. de Sant Oleguer, 75.

Telèfons: 93 745 15 60.

Fax: 93 727 56 51.

A/e: <mailto:conservatori@ajsabadell.cat>

Web: [http://www.sabadell.cat/Conservatori/p/principal\\_cat.asp](http://www.sabadell.cat/Conservatori/p/principal_cat.asp)

Direcció: Josep Lluís Puig

Cap d'estudis: Josep Custodio.

Secretari acadèmic: Joan Xicola.

#### **Organització**

Conservatori Professional i Escola Municipal de Música de Sabadell. Ajuntament de Sabadell. -

### **3.5 Escoles bressol municipals i nous serveis de suport a les famílies.**

#### **A qui s' adreça**

A alumnes de 0 a 3 anys de la ciutat i a les seves famílies

#### **Objectius**

- Donar resposta a una necessitat social creant escoles bressol municipals que permetin gaudir d'una educació accessible i de qualitat en l'etapa de preescolar.
- Articular una xarxa d'escoles bressol que augmenti el nombre de places públiques en la franja de lactants fins a 3 anys.
- Oferir els Espais d'Atenció a la Petita Infància, com un servei més de suport a la família i a l'infant dels 0 mesos als 3 anys.

L'Ajuntament disposa de 3 escoles bressol municipals i 8 centres d'Educació Infantil i

Familiar. Escoles bressol municipals:

És la modalitat educativa formal que es caracteritza per dur a terme una tasca social i educadora amb l'objectiu de crear l'entorn més adequat per al desenvolupament físic, afectiu, intel·lectual i social dels infants.

Centres d'Educació Infantil i Familiar: Aquests centres a més d'oferir el servei d'escola bressol ofereixen els Espais Familiars de Petita Infància: Aquests espais són un lloc de trobada entre famílies, infants i professionals, que possibiliten l'intercanvi d'experiències i coneixements sobre la criança dels fills.

Espai Primers Passos: espai de suport a les famílies en aquesta primera fase de criança dels nadons de 0 a 12 mesos. És un espai que pretén potenciar la relació entre el nadó i la família per tal de compartir una sèrie de pautes en relació a la criança dels fills durant els primers mesos de vida.

Espai Aprenuem en Família: espai de suport, intercanvi i trobada de famílies amb infants de 12 a 36 mesos. Mentre els infants es relacionen els uns amb els altres, els adults, a més de participar en el joc, tenen l'oportunitat d'intercanviar experiències amb la resta de famílies i professionals del servei.

Espai Quitxalla: espai en el qual es combina temps amb presència dels pares - a la primera part de l'activitat diària, i temps només per als infants d'edats compreses entre 24 a 36 mesos

#### **Desenvolupament**

Lloc de realització:

L'Escola Bressol Municipal Joan Montllor, districte 7, l'Escola Bressol Municipal La Romànica, al districte 6 i l'Escola Bressol Municipal Calvet d'Estrella al districte 3, disposen cadascuna d'elles de dues aules d'Escola Bressol per a nens d'1 a 2 anys i de dues aules per a la franja de 2 a 3 anys.

El Centre d'Educació Infantil i Familiar Andreu Castells, districte 4, disposa de dues aules per a nens d'1 a 2 anys i de dues aules per a la franja de 2 a 3 anys i d'una aula específica per als Espais Familiars de Petita Infància.

Centre d'Educació Infantil i Familiar Arraona, districte 5, i el Centre d'Educació Infantil i Familiar Espronceda, districte 6, El Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong, districte 4, i el Centre d'Educació Infantil i Familiar Joaquim Blume, districte 1, Centre d'Educació Infantil i Familiar Vapor Buxeda Nou, districte 1, disposen cadascuna d'elles, d'1 aula de lactants, de tres aules per a nens d'1 a 2 anys i de tres aules per a la franja de 2 a 3 anys i d'una aula específica per als Espais Familiars de Petita Infància.

L'Ajuntament també compta aquest curs amb 2 centres nous ampliant-se així la oferta de places d'escola bressol i d'espais familiars: el Centre d'Educació Infantil i Familiar Creu Alta i el Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Puiggener, districte 2, .Els dos centres compten d'una banda, amb el servei d'escola bressol amb una aula per a lactants, tres aules per a nens d'1 a 2 anys i tres aules per a la franja de 2 a 3 anys i d'una aula específica per als Espais Familiars de Petita Infància

L'horari base del servei d'escola bressol és de tres quarts de 9 a 12 del matí i de 3 a un quart de 6 de la tarda. Totes les escoles ofereixen servei de menjador de 12 del migdia a 3 de la tarda amb la possibilitat d'escollir entre mitja jornada o jornada completa i/o d'ampliar l'horari tant al matí com a la tarda.

L'Espai Primers Passos i Aprenuem en Família es duen a terme en horari de 15 a 17 h de la tarda i l'Espai Quitxalla és de dilluns a divendres de 9 a 12 del migdia amb possibilitat de fer ús del servei de menjador.

### **Inscripció**

Atès que les escoles bressol són públiques, es regeixen pel calendari i els criteris de preinscripció i matriculació que fixa el Departament d'Ensenyament de la Generalitat per al conjunt de les escoles.

Adreces:

Escola Bressol Municipal Joan Montllor, c. del Segre, 2. Sabadell. Tel. 937263542.

Escola Bressol Municipal La Romànica, c. d'en Baygual, 28. Sabadell. Tel. 937120529.

Escola Bressol Municipal Calvet d'Estrella, c. del Mont Blanc, 34. Sabadell. Tel. 937231265.

Centre Municipal d'Educació Infantil i Familiar Andreu Castells. Via Alexandra, 62. Sabadell. Tel. 93 746 02 00

Centre d'Educació Infantil i Familiar Arraona, C. Palma, 81. telèfon: 937276224

Centre d'Educació Infantil i Familiar Espronceda, C. dels Tintorers, 6. Telèfon 937208745

Centre d'Educació Infantil i Familiar Joaquim Blume. Rda. Bellesguard 43. Telèfon 937119852

Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Llong, Rda. D'Europa, 580. Telèfon 937462970

Centre d'Educació Infantil i Familiar Vapor Buxeda nou C/ Sant Pau, 104. Telèfon 937220797

Centre d'Educació Infantil i Familiar Creu Alta C/ Montllor i Pujal, 51. Tefèfon 937453300

Centre d'Educació Infantil i Familiar Can Puiggener C/ Puig de la Creu, 11. Telèfon 937453300

### **Informació**

Departament d'Educació, Blasco de Garay ,19, 08202.

Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Anna Salmerón.

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell

## **2 COL.LABORACIÓ AMB ELS PARES I LES MARES**

### **4.1 L'esplai a l'escola**

#### **A qui s'adreça**

a alumnes d'educació infantil, primària i secundària.

#### **Objectius**

- Promocionar les activitats extraescolars des del vessant educatiu.
- Fer possible que les escoles públiques de la ciutat tinguin un mateix marc de referència de caràcter educatiu pel que fa a activitats fora de l'horari lectiu.
- Garantir la realització d'activitats extraescolars de qualitat amb monitors experts.
- Facilitar la gestió i el control de les activitats per part de les associacions de mares i pares.
- Afavorir la reflexió arran del paper que en el futur han de tenir les activitats extraescolars en el marc de la comunitat educativa.
- Promocionar l'escola pública.
- Reforçar els esplais i entitats de lleure de Sabadell.

#### **Descripció de l'activitat**

Activitats de lleure molt diverses (tallers, jocs...) de caràcter extraescolar, que ofereixen les AMPAS.

#### **Desenvolupament**

- Durada: tot el curs.
- Dates de realització i horaris: per acordar amb les respectives escoles.
- Lloc de realització: a les instal·lacions del centre o altres espais convinguts.
- Cost: per convenir amb la comissió d'extraescolars de cada centre.

Observacions: És condició indispensable la implicació de la direcció i el professorat del centre i de l'associació de mares i pares d'alumnes. La coordinació general es cedeix al Moviment d'Esplai del Vallès

#### **Informació**

Regidoria d'Educació, c. Blasco de Garay, 19.

Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Francesc Becerra.

A/e: [fbecerra@ajsabadell.cat](mailto:fbecerra@ajsabadell.cat)

#### **Organització**

Regidoria d'Educació.



## **4.2 Suport i assessorament a les AMPA**

### **A qui s'adreça**

als pares i a les mares de les juntes de les associacions de mares i pares d'alumnes que volen millorar la seva gestió.

### **Objectius**

- Assessorar els components de les juntes de les AMPA per afavorir la millora de la seva gestió.
- Aclarir les funcions dels diferents components de les juntes i facilitar-los elements per millorar l'organització interna.
- Afavorir l'adequat funcionament dels òrgans de gestió i de participació de les associacions de pares i mares.
- Donar eines i estratègies per a la dinamització i la conducció de col·lectius.
- Facilitar el treball en equip de totes les associacions.

### **Descripció de l'activitat**

Sessions de treball grupal.  
Assessorament i suport individual.

### **Desenvolupament**

- Durada: tot el curs.
- Dates de realització i horaris: a convenir amb les respectives AMPA.
- Lloc de realització: al mateix centre educatiu o altre lloc convingut.

### **Inscripció i informació**

Departament: Educació, c. Blasco de Garay, 19.  
Persona: Fina Riba  
Telèfon: 93 745 33 00  
A/e: [finariba@ajsabadell.cat](mailto:finariba@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació.

### **4.3 Tàndem Família-Escola**

#### **A qui s'adreça**

pares i mares de la ciutat, siguin o no membres d'òrgans participatius, vinculats als centres educatius.

#### **Objectius**

- Fomentar la implicació dels pares i mares en el procés educatiu dels seus fills i de les seves filles.
- Potenciar la relació família-escola
- Potenciar la participació dels pares i mares a les escoles dels seus fills i filles.
- Millorar la gestió de les juntes de les associacions de pares i mares.
- Afavorir l'ús del català oral
- Que les associacions de pares i mares disposin d'un servei d'assessorament lingüístic en català.

#### **Descripció de l'activitat**

Organització de cursos, conferències, tallers, sessions de treball, visites, etc., relacionats amb temes psicopedagògics, de salut i de consum, o d'altre caire que siguin rellevants per a l'educació dels fills i filles.

Organització de sessions orals de llengua catalana, adreçades a persones nouvingudes.

Assessorament per a la confecció de documents en català.

#### **Desenvolupament**

- Durada: tot el curs.
- Lloc de realització: als mateixos centres o altres espais adients en funció de l'activitat.

#### **Inscripció i informació**

Regidoria d'Educació, c. Blasco de Garay, 19

Persona de contacte: Fina Riba

Telèfon: 93 745 33 00.

A/e: [finariba@ajsabadell.cat](mailto:finariba@ajsabadell.cat)

Departament de Salut. Pl. de Sant Roc, 4 3r

Persona de contacte: M. José Olmo

Telèfon: 93 745 34 05

A/e: [promociosalut@ajsabadell.cat](mailto:promociosalut@ajsabadell.cat)

Departament de Serveis Socials.

Persona de contacte: Josep Cantero.

Telèfon: 93 745 31 44

A/e: [jcantero@ajsabadell.cat](mailto:jcantero@ajsabadell.cat)

Departament de Cooperació i Convivència Intercultural.

Persona de contacte: Rodrigo Rodríguez.

Telèfon: 93 745 19 57

A/e: [rrodriguez@ajsabadell.cat](mailto:rrodriguez@ajsabadell.cat)

Centre de Normalització Lingüística de Sabadell.

Persona: Rosa Alcover.

Telèfon: 93 727 83 40

A/e: [sabadell@cpnl.org](mailto:sabadell@cpnl.org) i A/e: [alcover@ajsabadell.cat](mailto:alcover@ajsabadell.cat)

#### **Organització**

Regidoria d'Educació, Regidoria de Salut, Regidoria de Serveis Socials, Regidoria de Cooperació i Convivència Intercultural i Consorci per a la Normalització Lingüística.

## **5. FORMACIÓ**

### **5.1 Assessorament al professorat en temes de salut i prevenció**

#### **A qui s' adreça**

a professorat d'educació infantil, primària i secundària i adults

#### **Objectius**

- Oferir sessions de treball per reflexionar, contrastar opinions i donar informació que faciliti la intervenció a l'aula en diversos temes de salut: bucodental, sexualitat, drogues, alimentació-nutrició, anorexia i bulímia, tabac, habilitats de competència social, etc.

#### **Descripció de l'activitat**

Oferir material educatiu per treballar a l'aula aquests temes:

\* Publicació: Salut de la boca i de les dents. Segon cicle d'educació infantil i primària.

\* Publicació: Educació de la sexualitat i l'afectivitat. Segon cicle d'educació secundària.

Guies temàtiques del Servei d'informació Juvenil (Material didàctic, amb recursos especialitzats i tractats des de l'òptica juvenil ): núm. 1: Anorèxia i bulímia; núm. 5: Prejudicis sexuals; núm. 6: L'èxtasi; núm. 13: El tabac; núm. 14: La SIDA; núm. 17: L'alcohol; núm. 19: Relacions sexuals sense risc.

#### **Desenvolupament**

- Dates de realització i horaris: per concretar.

- Lloc de realització: al mateix centre educatiu.

#### **Inscripció i Informació**

Promoció de la Salut, c. de Joan Maragall, 7.

Telèfon: 93 726 31 55.

Sabadell Atenció Jove (SAJ) c. Blasco de Garay, 19.

Telèfon: 93 745 13 00.

#### **Organització**

Departament de Salut . Sabadell Atenció Jove (SAJ)

## 5.2 Escola d'estiu del Vallès Occidental

### **A qui s' adreça**

a professorat de les llars d'infants, d'educació infantil, primària i secundària

### **Objectius**

- Participar en la formació del professorat.
- Col·laborar amb el Moviment de Mestres en l'organització de l'Escola d'Estiu del Vallès Occidental.

### **Descripció de l'activitat**

L'Escola d'Estiu del Vallès Occidental és una formació als mestres associada a les vacances escolars que vol posar en pràctica l'encaix entre trobada, intercanvi i actualització. Els i les mestres tenen l'oportunitat de retrobar-se, intercanviar experiències, conèixer noves propostes en un ambient més distès. Aquesta oferta de formació adreçada als centres educatius i a tots els professionals de la docència, concretada en conferències sobre un tema general, cursos i tallers, es recull en una publicació.

### **Inscripció**

Dates d'inscripció: el període d'inscripció es realitza a partir de la segona setmana de juny, per internet i al Centre de Recursos Pedagògics (CRP), c. de Sant Pau, 34. També a l'Associació de mestres Alexandre Galí de Terrassa.

Telèfon: 93 727 76 99.

Web: [www.xtec.es/crp-sabadell](http://www.xtec.es/crp-sabadell)

### **Informació**

Centre de Recursos Pedagògics (CRP), c. Mare de les Aigües, 35.

Telèfon: 93 727 76 99.

Web: [www.xtec.es/crp-sabadell](http://www.xtec.es/crp-sabadell)

A/e: [crp-sabadell@serveis.xtec.net](mailto:crp-sabadell@serveis.xtec.net)

### **Organització**

Centre de Recursos Pedagògics.

Entitats organitzadores de l'Escola d'Estiu: Ajuntament de Sabadell, Associacions de Mestres Alexandre Galí i Ajuntament de Terrassa.

## 5.3 Formació ocupacional

### **A qui s' adreça**

a adults que volen millorar el seu perfil professional o que es trobin en recerca activa de feina.

### **Objectius**

- Formar especialistes en els diferents sectors professionals.
- Optimitzar el perfil professional dels nostres alumnes millorant-los l'ocupació.
- Afavorir la inserció dels participants a les diferents accions formatives.

### **Descripció de l'activitat**

Fase 1: formació teòrica pràctica.

Fase 2: pràctiques en un entorn laboral real.

Especialitat que es fa: En aquests moments ens trobem pendents d'aprovació de l'oferta formativa 2009 que aquest any engloba els següents cursos:

- Fonètica i expressions angleses
- Fonètica i expressions franceses
- Fonètica i expressions alemanyes
- Tècniques de comunicació oral i att. Públic
- Informàtica i ofimàtica bàsica
- Tècniques relacionals de secretariat i direcció
- Tècniques d'administració de personal
- Comptabilitat avançada
- Tècniques administratives d'oficina
- Tècniques de gestió d'estocs i mitjans mater.
- Tècniques de magatzematge
- Cures Bàsiques d'enfermeria
- Cures maternoinfantils i pediàtriques
- Cures Bàsiques d'enfermeria geriàtrica
- Patologies habituals en unitats de reh.
- Assistència especialitzada d'Alzheimer
- Cures i tècniques d'ergomotricitat i mobilitza.
- Llenguatge de signes
- Atenció bàsica i cures especial(discapacitats)
- Disseny i implement. de l'estructura d'un web
- Iniciació a la xarxa d'Internet
- Tractament informatitzat d'imatges
- Prog. de dissenys inter. i animacions multim.
- Llenguatge Visual Basic
- Conf. i implementació de bases de dades rel.
- Full de càlcul
- Bases de dades
- Elements complexos d'un sistema informàtic
- Process. de textos,full de càlcul i inic. a inter.
- Programació d'aplicacions informàtiques
- Tècniques de comunicació
- Tècniques de gestió del temps
- Motivació i lideratge
- Negociació
- Resolució de conflictes
- Anglès avançat
- Treball en equip

- Iniciació a la transmissió de dades
- Full de càlcul (tècnic)
- Processador de textos (Tècnic)
- Programador d'aplicacions informàtiques
- Anglès Atenció al Públic
- Gestor de Magatzem
- Instal·lador de Sist. Fotovoltaics i eòlics
- Cuiner/a
- Cuiner/a de Col·lectivitats

### **Desenvolupament**

- Durada: en funció de les hores de durada del curs.
- Dates de realització i horaris: en funció de les hores de durada del curs (matí i tarda).
- Lloc de realització: Servei de Promoció Econòmica. Edifici Vapor Llonch, ctra. de Barcelona, 208 bis.

### **Inscripció i informació**

Servei de Promoció Econòmica. Edifici Vapor Llonch, ctra. de Barcelona, 208 bis.

Telèfon: 93 745 31 61. Fax: 93 745 31 97.

Persones de contacte: Francis Zanuy.

A/e: [fzanuy@ajsabadell.cat](mailto:fzanuy@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## 5.4 La universitat a l'abast de tothom

### **A qui s' adreça**

a adults.

### **Objectius**

- Facilitar l'accés al coneixement universitari a les persones joves i adultes.
- Facilitar l'aprenentatge de les eines i els recursos bàsics d'informació com a suport a la formació.
- Posar a l'abast del teixit cultural i associatiu un recurs cultural i formatiu de qualitat.

### **Descripció de l'activitat**

L'Ajuntament, a partir d'un conveni de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), ofereix a les diferents entitats ciutadanes la possibilitat d'organitzar cursos monogràfics de temes diversos com història, física, medicina, filosofia, psicologia...

La Universitat dissenya els programes, selecciona el professorat i aporta la documentació pedagògica necessària per a la realització dels cursos.

Els cursos es duen a terme en diferents llocs de la ciutat i en col·laboració amb diferents entitats.

### **Desenvolupament**

- Durada: 4 sessions d'una hora i mitja.
  - Nombre d'alumnes per sessió: màxim 60 alumnes.
  - Dates de realització i horaris: per concretar.
  - Lloc de realització: preferentment a la Biblioteca Vapor Badia, al Casal Pere Quart i als centres cívics. també es pot fer a la seu de l'entitat col·laboradora, si es considera convenient.
  - Docents: professors de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Observacions: cada alumne que hagi assistit a un mínim del 75 % del curs rebrà un diploma acreditatiu.

### **Inscripció**

Trimestralment s'informarà de les activitats. La inscripció als cursos tindrà lloc a la seu de l'entitat organitzadora 15 dies abans que comenci el curs i abonant prèviament els 3 euros de la matrícula (màxim: 60 places per curs).

### **Informació**

Departament de Cultura. Pl. de Sant Roc, 14.  
Telèfon: 93 745 31 50

### **Organització**

Departament de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell, amb la col·laboració de la Universitat Autònoma de Barcelona i diferents entitats de la ciutat.

## **5.5 Pla de formació de zona**

### **A qui s' adreça**

al professorat de tots els nivells educatius

### **Objectius**

- Participar en la formació del professorat.
- Col·laborar amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat en el Pla de Formació de Zona.

### **Descripció de l'activitat**

El Pla de Formació Permanent intenta donar resposta als reptes que planteja l'educació i remarca la necessitat d'una actualització constant del professorat. Aquesta oferta de formació, adreçada als centres educatius i a tots els professionals de la docència concretada en cursos, seminaris, assessoraments i grups de treball, es recull al PFZ

### **Inscripció**

Dates d'inscripció: Del 20 al 30 de juny per a les activitats que s'inicien abans del 13 d'octubre. De l'1 al 15 de setembre per les activitats que es realitzen entre el mesos d'octubre i juny. De l'1 al 15 de juny per a les activitats que es realitzen durant el mes de juliol.

Lloc: Centre de Recursos Pedagògics (CRP), c. Mare de les Aigües, 35.

Telèfon: 93 727 76 99.

Web: [www.xtec.es/crp-sabadell](http://www.xtec.es/crp-sabadell)

A/e: [crp-sabadell@serveis.xtec.es](mailto:crp-sabadell@serveis.xtec.es)

### **Informació**

Centre de Recursos Pedagògics (CRP), c. Mare de les Aigües, 35.

Telèfon: 93 727 76 99.

Web: [www.xtec.es/crp-sabadell](http://www.xtec.es/crp-sabadell)

A/e: [crp-sabadell@serveis.xtec.es](mailto:crp-sabadell@serveis.xtec.es)

### **Organització**

Centre de Recursos Pedagògics i Comissió del Pla de Formació de Zona



## **6 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **6.1 Consell Escolar Municipal (CEM)**

#### **A qui s'adreça**

als col·lectius de la ciutat relacionats amb el món educatiu.

#### **Objectius**

-Assessorar i emetre opinió sobre qualsevol aspecte de l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.

-Donar suport tècnic i administratiu al CEM en els aspectes que el propi funcionament requereixi.

#### **Descripció de l'activitat**

El CEM "òrgan de participació i consulta en temes educatius d'àmbit de la ciutat" emet opinió sobre els temes consultats per les administracions, recull i debat les propostes dels seus membres, com també dels col·lectius que representa (pares i mares, professionals, alumnes, personal d'administració i serveis i altres) i elabora propostes que fa arribar a les institucions pertinents.

Dinamització i organització d'accions diverses sobre temes d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat educativa.

#### **Inscripció**

Dates: tot el curs escolar.

#### **Informació**

Regidoria d'Educació, Blasco de Garay, 19

Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Isabel Carrillo.

A/e: consell.escolar@ajsabadell.cat

#### **Organització**

Regidoria d'Educació.

## **6.2 Consells escolars de centre**

### **A qui s'adreça**

a pares i mares, alumnes, professorat i personal d'administració i serveis dels centres educatius.

### **Objectius**

- Fomentar la participació activa dels diferents sectors de la comunitat educativa en els consells escolars.
- Assessorar els diferents col·lectius representats als consells escolars de centre en temes relacionats amb les seves tasques i funcions.
- Participar en els consells escolars de centre com a representants de l'Ajuntament aportant informació i elements de reflexió que facilitin el debat des d'una perspectiva global de la ciutat, i recollir propostes i suggeriments que facin referència a la intervenció municipal en temes educatius.
- Informar periòdicament de les activitats i les propostes del CEM i oferir un espai d'intercanvi d'informació i opinió a través de l'edició de la revista electrònica del CEM.

### **Descripció de l'activitat**

Servei d'assessoria en temes referents a la participació i als consells escolars de centre.  
Organització d'accions que fomentin la participació dels diferents col·lectius en els consells escolars.

Representació i participació de l'Ajuntament en els consells escolars de centre.

### **Inscripció**

Dates: tot el curs escolar.

### **Informació**

Regidoria d'Educació, Blasco de Garay, 19

Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Isabel Carrillo.

### **Organització**

Regidoria d'Educació, amb la col·laboració d'altres departaments de l'Ajuntament de Sabadell.

### **6.3 Xarxa de la infància de Sabadell**

#### **A qui s' adreça**

Als equipaments, institucions i serveis que tenen una incidència en l'àmbit de la infància 0-3 anys i a les famílies amb infants d'aquestes edats.

#### **Objectius**

Promoure a Sabadell accions per garantir el desenvolupament integral i el benestar dels infants en l'edat 0-3 i llurs familiars, a partir d'afavorir la participació activa de totes les persones implicades.

#### **Desenvolupament**

El Plenari aprova el Pla de treball i la Comissió de coordinació vetlla pel compliment dels objectius. Es creen grups de treball a on hi participen professionals de diferents disciplines. Actualment s'està editant un catàleg de serveis i recursos per a la petita infància, s'està realitzant un curs de formació per als professionals de la Xarxa i s'està enllestit un protocol de Necessitats Educatives Especials.

#### **Inscripció i informació**

Carta de compromís d'adhesió a la Xarxa de la Infància de Sabadell.

#### **Informació**

Regidoria d'Educació.

Blasco de Garay, 19. Tel. 93 745 33 00.

Sònia Pérez: [sperez@ajsabadell.cat](mailto:sperez@ajsabadell.cat)

#### **Organització**

Ajuntament de Sabadell. Generalitat de Catalunya. Institut Català de la Salut. Corporació Parc Taulí. Amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona.

## **7. ORIENTACIÓ ESCOLAR I PROFESSIONAL**

### **7.1 Assessoria d'Educació del Sabadell Atenció Jove (SAJ) NOVETAT**

#### **A qui s' adreça**

Al jovent en general i als i a les alumnes de secundària, batxillerat, formació professional d'escoles d'adults de Sabadell i estudiants universitaris, en particular

#### **Objectius educatius:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

#### **Enllaç curricular:**

#### **Descripció:**

Assessoria que respon a totes les preguntes i dubtes relacionades amb el món canviant de l'educació i la formació, ja siguin qüestions més generals o bé aspectes més concrets i particulars. És confidencial i amb cita prèvia trucant al telèfon del SAJ. Pot ser individual o col·lectiva

#### **Desenvolupament:**

- Durada: 1h.
- Nombre d'alumnes per sessió: pot ser individual o en grup
- Dates de realització i horaris: de setembre a juliol
- Lloc de realització: SAJ
- Cost: gratuïta
- Material didàctic per a l'alumnat:
- Observacions:

#### **Inscripció:**

Telèfon: 93 745 33 01  
A/e [saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

#### **Informació:**

Núria Sales.  
Telèfon  
93 745 33 01  
[saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

**Organització:** Regidoria de Joventut

## **7.2 Apropa't a la Formació Professional**

### **A qui s'adreça**

a alumnes de 4t de secundària o a persones que tenen el títol de graduat en secundària o de batxiller o als qui procedeixin d'estudis de formació professional o batxillerat. També a les persones que vulguin accedir directament als cicles formatius fent les pertinents proves d'accés.

### **Objectius**

- Facilitar un bon nivell d'informació a tots els nois i noies i ciutadans i ciutadanes, en general, que vulguin professionalitzar-se en alguna de les branques que ofereix la nova formació professional.
- Apropar els nois i les noies als diferents centres de la ciutat que imparteixen estudis de formació professional per conèixer de més a la vora les instal·lacions, el funcionament pràctic dels instituts i els estudis que imparteixen

### **Descripció de l'activitat**

Actuacions diverses sobre els cicles formatius pactades amb els instituts.

### **Desenvolupament**

- Durada: segon trimestre del curs acadèmic.
- Dates de realització i horaris: per convenir amb les direccions dels centres.
- Lloc de realització: per concretar.
- Observacions: al seu moment es farà pública la planificació de les activitats.

### **Informació**

Regidoria d'Educació, c, Blasco de Garay, 19.

Telèfon: 93 745 13 000.

Persona: Francesc Becerra.

A/e: [fbecerra@ajsabadell.cat](mailto:fbecerra@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació. Instituts d'Educació Secundària de Sabadell.

### 7.3 CD Joves Emprenedors **NOVETAT**

#### **A qui s'adreça**

Alumnes d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius, Formació Professional, Formació Ocupacional

#### **Objectius educatius:**

- Impulsar i fomentar l'esperit empenedor.
- Estimular la iniciativa, la creativitat i l'esperit empenedor en tots els nivells educatius.
- Sensibilitzar als joves sobre l'autoocupació com una possibilitat de crear-se el seu propi lloc de treball, adequat a les seves necessitats, habilitats i capacitats.
- Un suport als professionals dels centres educatius per treballar i acostar els joves al mercat laboral mitjançant la cultura empenedora.

#### **Enllaç curricular:**

#### **Descripció:**

El concepte de l'aplicació és oferir les eines i proposar situacions reals que facin possible l'aprenentatge de la iniciativa empenedora.

Es pretén promoure i fomentar l'esperit empenedor entre els joves, a través d'activitats didàctiques i que potenciïn la motivació, la creativitat, la participació i el treball en grup, per tal que considerin una opció laboral més la creació d'una empresa.

Els participants, en finalitzar l'acció, han de ser capaços de:

- Identificar els principals mites sobre les persones empenedores.
- Descriure què tenen en comú les persones que han creat una empresa (capacitats, motivacions i dificultats que han hagut de superar).
- Considerar la creació d'empreses com una opció laboral a l'abast de tothom.
- Identificar les principals potencialitats i mancances com empenedors.
- Pensar, descriure i defensar una idea de negoci.

#### **Desenvolupament:**

- Durada: segons el nombre de sessions-
- Nombre d'alumnes per sessió: mínim 12 alumnes (mínim 4 grups de 3 components)
- Dates de realització i horaris: a criteri de l'escola
- Lloc de realització: a la pròpia escola
- Cost: cap

#### **Inscripció**

Dates:

cal contactar amb Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell (Equip de Creació i Consolidació d'Empreses). Ajuntament de Sabadell.

#### **Informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Sònia Blanch

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [sblanch@ajsabadell.cat](mailto:sblanch@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

#### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## **7.4 La universitat a prop teu**

### **A qui s'adreça**

A alumnes que aquest curs finalitzen la secundària postobligatòria

### **Objectius**

- Orientar i informar els nois i noies pel que fa a les carreres universitàries, la seva estructura curricular, les seves sortides i aptituds bàsiques dels respectius professionals.
- Apropiar els futurs estudiants universitaris a la dinàmica i funcionament de les diferents facultats i escoles, facilitant-los, alhora, el contacte amb el professorat, serveis i instal·lacions dels campus.

### **Descripció de l'activitat**

Conferències col·loqui sobre les diferents opcions que ofereixen actualment les universitats dins de cada àrea de coneixement.

### **Desenvolupament**

- Durada: tot un dia a convenir amb els centres de secundària.
- Lloc de realització: Diversos espais de la ciutat a convenir.

### **Informació i inscripció**

Regidoria d'Educació, c. Blasco de Garay, 19

Telèfon: 93 745 13 00.

Persona de contacte: Francesc Becerra.

A/e: [fbecerra@ajsabadell.cat](mailto:fbecerra@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació.

## **7.5 Pla Joves a la Feina: coneguem el mercat laboral**

### **A qui s'adreça**

A l'alumnat que estigui en procés d'orientació professional.

Al professorat i als professionals de l'educació. El programa els permet un suport permanent d'informació, recursos i eines metodològiques per organitzar tot el procés d'orientació laboral i professional de l'alumnat.

Als pares i a les mares de l'alumnat, per tal de facilitar-los informació sobre les diferents sortides de connexió amb el mercat de treball després de la formació obligatòria.

### **Objectius**

- Donar a conèixer als joves la situació actual del món laboral i les possibilitats que els ofereix, així com dels recursos formatius previs al món laboral.
- Donar suport als professionals dels centres educatius amb accions que acostin el mercat laboral als joves.
- Donar suport a l'acció tutorial amb joves adreçada a l'orientació i la motivació cap a la formació i/o inserció laboral.

### **Descripció de l'activitat**

Durant tot el curs acadèmic s'ofereix la possibilitat de portar a terme accions informatives, formatives i preventives adreçades a alumnes, professionals de l'educació, mares i pares. Les accions es programen i s'organitzen partint de les demandes dels centres educatius, adaptant-les a les necessitats del col·lectiu al qual van adreçades i pactant els continguts a desenvolupar i els aspectes organitzatius de l'activitat.

La finalitat és informar els participants sobre recursos formatius i/o laborals que millorin les possibilitats d'inserció dels joves de la ciutat.

A més, s'ofereix la possibilitat d'organitzar visites guiades a empreses de la ciutat i la comarca, així com també a centres de formació i el disseny de material pedagògic sobre mercat laboral, les sortides professionals i les vies d'accés al treball.

### **Desenvolupament**

- Durada: accions d'1 hora 30 minuts aproximadament.
- Nombre d'alumnes per sessió: entre 20 i 30 persones.
- Dates de realització i horaris: durant tot el curs acadèmic, en horari lectiu de matí o tarda.
- Lloc de realització: a les instal·lacions del Vapor Llonch o al centre educatiu.

### **Inscripció i informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Anna Monterde.

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [amonterde@ajsabadell.cat](mailto:amonterde@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.



## **7.6 Pla Joves a la Feina: coneixement d'oficis**

### **A qui s'adreça**

a 2n cicle de secundària, joves que de moment no tenen previst fer ,ni batxillerats ni cicles formatius, o bé no obtindran graduat en secundària i que es troben amb dificultats a l'hora de definir l'itinerari professional a seguir un cop finalitzada l'escolaritat.

### **Objectius**

- Donar suport als IES mitjançant un projecte que ofereix als joves la possibilitat del coneixement pràctic de diferents ocupacions.
- Donar suport a l'acció tutorial amb joves adreçada a l'orientació i la motivació cap a la formació i/o la inserció laboral.
- Reconduir el procés personal dels/les joves orientant-los, en relació a la formació ocupacional, programes de qualificació professional inicial, casa d'oficis, i d'altres programes en les especialitats professionals treballades o en algunes altres que els puguin motivar.

### **Descripció de l'activitat**

Entre els mesos de novembre i juny, els alumnes participants, assisteixen un dia a la setmana a les instal·lacions del Vapor Llonch, des d'on participen en tallers de "prova d'oficis" molt pràctics (coneixen l'ofici mentre elaboren un producte).

Cada grup d'alumnes passa per 7 tallers amb 14 especialitats (hoteleria: cuina i servei de sala, fusteria, fleca: forn i pastisseria, electricitat, fontaneria, electricitat energia solar tèrmica, automoció: electromecànica i carrosseria, arts gràfiques: pre-impressió, impressió i serigrafia, i metall: torn i fressa).

El grup d'alumnes assisteix als tallers acompanyat d'un tutor del centre educatiu, que prèviament ha treballat a classe algunes de les característiques més representatives dels oficis que coneixeran i que, a més té la responsabilitat d'observar el desenvolupament i l'evolució dels alumnes, per després poder avaluar la participació de l'alumnat en el projecte. Al llarg del programa, el tècnic d'ocupació (que ha coordinat el projecte des de l'inici) fa tutories per elaborar els itineraris personals d'inserció de tots els joves que han participat en el programa.

Aquest projecte es desenvolupa amb la col·laboració dels gremis, sindicats i les associacions empresarials de la ciutat i comarca.

Els oficis que es trien estan en relació directa amb les necessitats del mercat laboral de la ciutat i la comarca.

### **Desenvolupament**

- Durada: un dia a la setmana durant els mesos de novembre a juny de 2010
- Nombre d'alumnes per sessió: 12 com a màxim.
- Dates de realització i horaris: un dia a la setmana, 4 hores diàries, 3 sessions per taller
- Lloc de realització: Servei de Promoció Econòmica. Edifici Vapor Llonch.

### **Inscripció**

Dates d'inscripció: entre els mesos de maig i juny del 2011.

### **Informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Anna Monterde.

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [amonterde@ajsabadell.cat](mailto:amonterde@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## 7.7 Pla joves a la feina: joc interactiu Busco Feina

### **A qui s'adreça**

Joves que desconeixen els processos i eines necessaris per a una incorporació satisfactòria al món laboral.

Professors/es que fan l'assessorament sobre l'orientació professional

### **Objectius**

- Posar a l'abast dels centres educatius un DVD per a que des del centre es pugui treballar el coneixement de l'entorn pel que fa al mercat laboral així com les millors estratègies per accedir-hi.
- Facilitar als joves, abans d'incorporar-se al mercat laboral, coneixements sobre el món laboral, sobre les característiques d'ocupacions amb sortida professional en el territori i sobre com accedir-hi.
- Captar i mantenir l'atenció dels joves envers el tema que es presenta.
- Provocar la reflexió de l'usuari al voltant d'idees i missatges clars, afavorint el procés de presa de decisions significativa en relació a l'itinerari formatiu i/o laboral.

### **Descripció de l'activitat**

Aplicatiu multimedia interactiu que introdueix els/les joves en un procés de recerca de feina fictici, facilitant així la reflexió i donant-los a conèixer la importància de les competències professionals, recursos i eines necessaris per superar amb èxit els processos de selecció .

El joc va començar a estar en funcionament a partir del 2007 i s'ha realitzat una nova edició més adaptada a la situació actual que ens podem trobar envers els processos de recerca de feina.

### **Inscripció i informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Anna Monterde.

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [amonterde@ajsabadell.cat](mailto:amonterde@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell

## **7.8 Pla Joves a la Feina: ocupació a mida**

### **A qui s'adreça**

a joves en edat laboral i en risc d'exclusió laboral, que actualment no estan desenvolupant cap activitat ni formativa ni laboral.

### **Objectius**

- Oferir als participants la possibilitat de prendre contacte amb el món del treball i amb el sistema de relacions socials i laborals.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits de treball i l'adaptació responsable i participativa a les normes de funcionament de les situacions pròpies del centre de treball.
- Dotar i orientar els participants per mitjà de la informació, l'assessorament, la formació i la motivació útil per enfocar el propi projecte professional .

### **Descripció de l'activitat**

Estades en empreses que ofereixen als joves la possibilitat de conèixer i experimentar la pràctica de diferents ocupacions adaptades als seus interessos professionals. Els joves compten amb el suport d'un tutor que els fa tot el seguiment i l'acompanyament abans, durant i després de l'estada en l'empresa. Un cop finalitzada l'estada a l'empresa i després de fer les conseqüents valoracions amb qui ha estat el tutor de l'empresa, es redefineix l'itinerari professional pactat i consensuat amb el jove, conjugant els seus interessos i les seves actituds amb les necessitats i la prospectiva del mercat laboral.

### **Desenvolupament**

- Durada: durant tot l'any.
- Dates de realització i horaris: per convenir.
- Lloc de realització: les instal·lacions de les empreses col·laboradores i del Vapor Llonch.

### **Informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Anna Monterde.

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [amonterde@ajsabadell.cat](mailto:amonterde@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## **7.9 Pla Joves a la Feina: pràctiques en alternança**

### **A qui s'adreça**

A alumnes de cicles formatius i/o batxillerat que volen fer pràctiques a l'Ajuntament de Sabadell.

### **Objectius**

- Afavorir la relació entre l'ensenyament a l'aula i el sistema productiu i facilitar així la millora dels programes educatius mitjançant l'alternança aula empresa i optimitzar la formació de professionals en la pràctica laboral.
- Facilitar la possibilitat de tenir una experiència en contacte amb l'entorn laboral que enriqueixi el coneixement que els i les alumnes tenen del món productiu i que alhora sigui formatiu quant a hàbits laborals i responsabilitats.

### **Descripció de l'activitat**

L'Ajuntament de Sabadell participa en el Programa Escola Treball acollint alumnes en pràctiques en les seves dependències municipals. Aquesta acció, que possibilita que l'alumnat perfeccioni la seva formació simultaniejant l'estudi amb la pràctica professional, està englobada dins del Pla Joves a la Feina, programa que pretén impulsar totes les accions i projectes de foment de l'ocupació per a joves. L'Ajuntament de Sabadell, com a empresa col·laboradora, facilita els mitjans tècnics i humans perquè l'experiència sigui al màxim d'útil i profitosa per a l'alumnat.

### **Desenvolupament**

- Durada: durant tot el curs acadèmic ,en funció del nombre d'hores que marqui el conveni de cada alumne/a.
- Dates de realització i horaris: el que es pacti i s'indiqui en el conveni.
- Lloc de realització: instal·lacions municipals.

### **Inscripció i Informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Anna Monterde.

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [amonterde@ajsabadell.cat](mailto:amonterde@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## **7.10 Pla Joves a la Feina: Programa de Qualificació Professional Inicial PQPI**

Especialitats:

Auxiliar de Forn i Pastisseria.

Auxiliar de Reparació i Manteniment de l'automòbil.

### **A qui s'adreça**

a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut la titulació de l'Ensenyament Secundari Obligatori i vulguin treballar.

### **Descripció de l'activitat**

Es desenvolupa en tres fases:

Fase 1: Mòduls B (275 hores).

- Coneixement d'un mateix
- Coneixement de l'entorn
- Recursos instrumentals
- Tutories

Fase 2: Mòduls A.(600 hores). Formació professionalitzadora. Formació en un sector professional, desenvolupada en col·laboració amb les empreses i realització de pràctiques en alternança.

Inclou:

- Qualificació en taller-escola per aprendre les tasques bàsiques de la professió (400 hores).
- Pràctiques en empresa (200 hores).

Fase 3:

- Activitats per a la inserció laboral i/o continuïtat formativa. Seguiment posterior per part dels tutors.
- Mòduls C: En Escoles d'Adults. Destinats a aconseguir el Graduat en ESO,

### **Desenvolupament**

- Durada: 9 mesos.

- Dates de realització i horaris: del mes d'octubre al mes de juny, matí i tarda.

- Lloc de realització: Edifici Vapor Llonch, ctra. de Barcelona, 208 bis.

### **Inscripció i informació**

Persona de contacte: Josep A. Alcántara.

Telèfon: 93 745 31 61.

A/e: [jalcantara@ajsabadell.cat](mailto:jalcantara@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## 7.11 Pla joves a la feina: sensibilització per emprendre

### **A qui s'adreça**

A joves en edat laboral que hagin acabat l'educació secundària obligatòria i estiguin cursant el batxillerat, mòduls professionals o estudis universitaris. Al professorat i als professionals de l'educació. El programa els permet un suport permanent d'informació, recursos i eines metodològiques que els facilitarà tot el procés de sensibilització de l'alumnat cap a l'autoocupació com a alternativa per accedir al mercat laboral.

### **Objectius**

- Sensibilitzar els joves sobre l'autoocupació com una possibilitat de crear-se el propi lloc de treball, adequat a les seves necessitats, habilitats i capacitats.
- Estimular la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor.
- Informar-los dels aspectes més destacats i dels principals passos a seguir per desenvolupar la idea de negoci fins a concretar-la en un projecte d'empresa que permetrà valorar-ne la viabilitat.
- Donar suport als professionals dels centres educatius amb accions que acostin els joves al mercat laboral mitjançant la cultura emprenedora.

### **Descripció de l'activitat**

**Durant tot el curs acadèmic**, s'ofereix la possibilitat de portar a terme accions informatives i de formació adreçades a alumnes i professionals de l'educació.

Les accions es programen i organitzen directament entrant en contacte amb els centres educatius o bé partint de les seves demandes, adaptant-les a les necessitats del col·lectiu al qual van adreçades. La finalitat és informar i sensibilitzar els participants sobre l'autoocupació com una possibilitat molt engrescadora per inserir-se al mercat laboral. A més se'ls proporciona material pedagògic sobre el tema. S'ofereix també la possibilitat d'organitzar visites guiades al Viver d'Empreses, per donar-los a conèixer aquest equipament municipal que es posa al servei de projectes empresarials i empreses de nova creació, per tal de proporcionar l'entorn més adequat i favorable per a la posada en marxa i el desenvolupament inicial de la nova empresa.

Així mateix es poden planificar xerrades per donar-los a conèixer experiències d'emprenedors, com han portat a terme la seva idea de negoci i quines són les seves valoracions després d'un temps de bagatge amb l'empresa.

### **Desenvolupament**

- Durada: accions d'1 hora 30 minuts aproximadament.
- Nombre d'alumnes per sessió: entre 15 i 20 persones.
- Dates de realització i horaris: durant tot el curs acadèmic, en horari lectiu de matí o tarda segons s'acordi.
- Lloc de realització: a les instal·lacions del Vapor Llonch o del Viver d'Empreses.

### **Inscripció**

Dates: cal contactar amb Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell (Equip de Creació i Consolidació d'Empreses). Ajuntament de Sabadell.

### **Informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## **7.12 Pla Joves a la Feina: Pla de transició al treball (PTT)**

Especialitats:

Auxiliar de Mecànica i Electricitat

Auxiliar d'Hoteleria; cuina i serveis de restauració

### **A qui s'adreça**

a joves de 16 a 21 anys que no han obtingut la titulació de l'Ensenyament Secundari Obligatori i vulguin treballar.

### **Descripció de l'activitat**

Es desenvolupa en tres fases:

Fase 1: Mòduls B (275 hores).

- Coneixement d'un mateix
- Coneixement de l'entorn
- Recursos instrumentals
- Tutories

Fase 2: Mòduls A.(600 hores). Formació professionalitzadora. Formació en un sector professional, desenvolupada en col·laboració amb les empreses i realització de pràctiques en alternança.

Inclou:

- Qualificació en taller-escola per aprendre les tasques bàsiques de la professió (400 hores).
- Pràctiques en empresa (200 hores).

Fase 3:

- Activitats per a la inserció laboral i/o continuïtat formativa. Seguiment posterior per part dels tutors.
- Mòduls C: En Escoles d'Adults. Destinats a aconseguir el Graduat en ESO,

### **Desenvolupament**

- Durada: 9 mesos.

- Dates de realització i horaris: del mes d'octubre al mes de juny, matí i tarda.

- Lloc de realització: Edifici Vapor Llonch, ctra. de Barcelona, 208 bis.

### **Inscripció i informació**

Persona de contacte: Josep A. Alcántara.

Telèfon: 93 745 31 61.

A/e: [jalcantara@ajsabadell.cat](mailto:jalcantara@ajsabadell.cat)

A/e: [a8960056@serveis.xtec.es](mailto:a8960056@serveis.xtec.es)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell.

## **7.13 POSA-T'HI: programa d'orientació i seguiment d'alumnes que no es graduen**

### **A qui s'adreça**

A alumnes de quart d' ESO que no obtinguin l'acreditació.

### **Objectius**

Recolzar, reorientar i assessorar de forma personalitzada als nois i a les noies que no han acreditat l'ESO per tal de reforçar l'orientació rebuda del centres educatius i ajudar-los en el seu procés de desenvolupament personal i professionalitzador.

Fer un seguiment exhaustiu del procés de formació o d'integració laboral a partir de contactes directes amb els interessats, amb els seus formadors i amb els seus pares i mares. Intervenir en el procés d'assessorament i recolzament a les famílies dels joves.

Aportar als interessats eines i elements d'anàlisi per a l'optimització dels recursos que se'ls posi a l'abast de cara a la seva formació i posterior inserció laboral.

### **Descripció de l'activitat**

Un professional especialitzat en l'orientació escolar i professional farà un seguiment exhaustiu de l'itinerari del noi o noia d'acord amb l'informe d'orientació que hagi elaborat el centre educatiu.

### **Desenvolupament**

Durada: Un any a comptar des de la sortida de l'alumne/a de l'institut.

Dates de realització i horaris: A concertar

Lloc de realització: En el centre de referència, al Departament d'Educació o en llocs prèviament acordats.

Cost: Servei gratuït

### **Inscripció**

La selecció dels joves motiu d'aquest programa la realitzen els instituts d'acord amb els criteris preestablerts.

### **Informació**

Departament d'Educació, c. Blasco de Garay, 19

Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Yolanda Morales

A/e: [ymorales@ajsabadell.cat](mailto:ymorales@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació



## **7. 14 Servei d'orientació professional i inserció laboral**

### **A qui s'adreça**

Ciudadans majors de 16 anys

### **Objectius**

Servei d'informació, orientació professional i assessorament per a les persones que busquen feina

Fases:

- . Diagnòstic d'ocupabilitat i disponibilitat: assessorament sobre formació professionalitzadora, revisió de l'experiència professional, establir l'objectiu professional, treballar competències generals i tècniques, expectatives davant la desocupació, grau de necessitat econòmica, ...
- . Elaboració del Pla de treball / projecte d'inserció.
- . Derivació als Tallers d'assessorament grupal (Taller de Curriculum, Taller d'Entrevista, Taller de Canals de recerca de feina, Taller de Formació, Taller de competències, Taller de Mercat Laboral, Taller de Legislació i Taller de Recerca Activa de feina per Internet).

### **Descripció de l'activitat**

Un cop definit el perfil professional: inscripció als serveis de recerca de feina:

- . Borsa de treball personalitzada i [www.sabadelltrebal.net](http://www.sabadelltrebal.net): mecanisme d'intermediació entre les persones que cerquen feina i les empreses que busques treballadors a Sabadell o l'àrea d'influència.
- . Feinateca: espai de consulta d'informació sobre l'oferta formativa (reglada i no reglada), els diferents perfils professionals, i espai preparat per a la recerca activa de feina (taulell amb ofertes de feina, ordinadors amb connexió a internet, tècnics/ques de suport, ...)

### **Desenvolupament**

Durada: Tot el curs.

### **Inscripció i informació**

Treball, Formació, Indústria i Innovació de l'Ajuntament de Sabadell – Vapor Llonch

Persona de contacte: Anna Monterde.

Telèfon: 93 745 31 61

Fax: 93 745 31 97

A/e: [amonterde@ajsabadell.cat](mailto:amonterde@ajsabadell.cat)

[www.vaporllonch.net](http://www.vaporllonch.net)

### **Organització**

Ajuntament de Sabadell

## **7.15 Vols ser arqueòleg? Una professió possible**

### **A qui s' adreça**

a alumnes de secundària, cicles formatius i adults.

### **Objectius**

- Conèixer què és l'arqueologia, sobretot la vessant del treball de camp.
- Conèixer les ciències i les eines que utilitzen els arqueòlegs per interpretar les restes arqueològiques.
- Conèixer la professió d'arqueòleg i les altres professions que intervenen en una excavació arqueològica
- Aprofundir en el coneixement del jaciment prehistòric de Can Roqueta (Sabadell), un jaciment únic a escala europea.

### **Descripció de l'activitat**

Es tracta d'una xerrada que descriu la feina dels arqueòlegs. A partir del passi d'un interessant documental es parla dels diferents professionals que intervenen en una excavació arqueològica i la importància d'aquesta activitat científica per conèixer el nostre passat.

### **Desenvolupament**

- Durada: 1 hora i mitja aproximadament
- Nombre d'alumnes per sessió: 25.
- Dates de realització i horaris: tot el curs, horari a concertar.
- Lloc de realització: al centre sol·licitant.
- Cost: gratuït per a les escoles de Sabadell (les escoles de fora de la ciutat han de consultar el museu).

Observacions: es pot adaptar l'activitat a altres nivells educatius, prèvia consulta.

### **Inscripció I Informació**

Museu d'Història de Sabadell.

[mmallol@ajsabadell.cat](mailto:mmallol@ajsabadell.cat)

Telèfon: 93 727 85 55.

Persona de contacte: Montse Mallol.

### **Organització**

Museus Municipals de Sabadell

## **7.16 Xerrades d'orientació educativa**

### **A qui s' adreça**

Als i a les alumnes de secundària, batxillerat, formació professional i d'escoles d'adults de Sabadell

### **Objectius educatius:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

### **Descripció:**

Xerrades dinàmiques que ofereixen un marc genèric sobre les diferents opcions que té l'alumnat en el seu itinerari educatiu

### **Desenvolupament:**

- Durada: 1 hora
- Nombre d'alumnes per sessió: 1 grup classe
- Dates de realització i horaris: curs escolar
- Lloc de realització: al mateix centre educatiu
- Cost: gratuïta
- Material didàctic per a l'alumnat:

### **Inscripció:**

[Saj@ajsabadell.cat](mailto:Saj@ajsabadell.cat)

o a través de la informadora de referència del centre educatiu

### **Informació:**

Núria Sales.

Telèfon 93 745 33 01

A/e [saj@ajsabadell.cat](mailto:saj@ajsabadell.cat)

### **Organització:**

Regidoria de Joventut

## **08. PROGRAMES I RECURSOS**

### **8.1 Atenció a infants, adolescents i joves en situació de risc social**

#### **A qui s'adreça**

a infants, adolescents i joves que, per raons personals, familiars i/o de l'entorn, tenen dificultats en els processos normals de creixement que, a la llarga, poden condicionar la seva correcta inserció en la societat.

#### **Objectius**

Detectar i atendre els infants, els adolescents i els joves que es troben en situació de risc social.

#### **Descripció de l'activitat**

Detecció de situacions de risc social i/o abandonament d'infants. Cobertura de les necessitats bàsiques dels infants, en el seu mitjà familiar, escolar i de lleure. Actuació en el vessant preventiu, des del marc familiar, escolar i de lleure.

Els educadors i les educadores socials són els responsables de l'atenció a aquests infants de forma especialment coordinada amb els CEIP i IES, i amb la resta de recursos per a infants.

#### **Dates**

Tot el curs escolar.

#### **Informació**

Educadors i educadores socials de cada Centre d'Atenció Primària de la ciutat.

Regidoria de Serveis Socials.

Persona: Josep Cantero.

Telèfon: 93 745 31 44.

A/e: [ssap@ajsabadell.cat](mailto:ssap@ajsabadell.cat)

#### **Organització**

Regidoria de Serveis Socials.

## **8.2 Biblioforma't: Serveis biblioteques municipals de Sabadell**

### **A qui s' adreça**

educació infantil, primària, ESO, batxillerat, formació professional i d'adults.

### **Objectius**

- Donar a conèixer la biblioteca: organització, funcionament i serveis.
- Fomentar l'ús de la biblioteca pública com a recurs didàctic, informatiu i de formació continuada.
- Promoure l'interès per la lectura des de les primeres edats.
- Donar les claus perquè els alumnes esdevinguin usuaris autosuficients.
- Fomentar la cooperació entre la biblioteca i l'escola.

### **Enllaç curricular**

Competències generals: intercomunicació i llenguatges. Àmbit de llengües.  
Eixos transversals del currículum: educació en valors.

### **Descripció de l'activitat**

Sessions adaptades a les necessitats formatives de cada nivell educatiu en les que s'expliquen:

- Normes bàsiques de comportament.
- Àrees i serveis de la biblioteca.
- Fons i continguts accessibles.
- Consulta del catàleg, localització de la informació i dels documents.

### **Desenvolupament**

Durada: 1 hora aproximadament, d'acord amb els diferents nivells educatius.

Nombre d'alumnes per sessió: grup classe (màxim 25 alumnes) i un mínim de dues persones responsables del grup.

Dates de realització i horaris: d'octubre a juny.

Lloc de realització: a cada centre educatiu li correspon una biblioteca concreta en funció de la seva proximitat, consulteu la distribució dels centres al web:

[http://www.sabadell.cat/BIMS/p/EscolaVisita\\_cat.asp](http://www.sabadell.cat/BIMS/p/EscolaVisita_cat.asp)

Cost: gratuït.

Observacions: Cada biblioteca pot limitar el nombre de visites per centre.

### **Inscripció**

Via correu electrònic a la biblioteca corresponent, indicant les dades:

- 1.Nom del responsable del grup, nom del centre educatiu i telèfon de contacte.
- 2.Nombre d'alumnes i/o grups i nivell educatiu.
- 3.Dates i hores en què us agradaria fer la sessió formativa. (Consulteu l'horari de formació de cada biblioteca).

### **Horari de formació**

Biblioteca Vapor Badia (Centres del Districte 1r i Districte 5è)

Dimarts, dimecres i dijous de 10:30h. a 11:30h. i de 15:30h. a 16:30h.

Biblioteca Can Puiggener (Centres del Districte 2n: Can Puiggener)

Matí: Dimecres de 10:30h. a 11:30h.

Tarda: Dilluns, dimarts i dimecres de 15:45h. a 16:45h.

Biblioteca Els Safareigs (Centres del Districte 2n: Creu Alta)

Matí: Dimecres de 11h. a 12h.

Tarda: De dilluns a dimecres de 15:45h. a 16:45h.

Biblioteca del Nord (Centres del Districte 3r i Districte 4t)

Matí: Dijous de 10:30h a 11:30h.

Tarda: Dimarts, dimecres i divendres de 15:45h. a 16:45h.

Biblioteca del Sud (Centres del Districte 6è)

Matí: Divendres de 10:30h. a 11:30h.

Tarda: Dimarts, dimecres i dijous de 16:00h a 17:00h

Biblioteca La Serra (Centres del Districte 7è)

Matí: Dimecres a partir de les 10:30 i fins a la 13h.

Tarda: Dilluns a divendres de 16h a 20h.

### **HORARIS I RESPONSABLES A LES BIBLIOTEQUES:**

Biblioteca Vapor Badia

C. de les Tres Creus, 127

Tel. 93 745 17 03

a/e: [bibliovaporbadia@ajsabadell.cat](mailto:bibliovaporbadia@ajsabadell.cat)

Dilluns de 16h a 21h

De dimarts a divendres de 10h a 21h

Dissabtes d'11h a 20h

Responsable al matí: Salut Alarcón i Sara Sánchez.

Responsable a la tarda: Maribel Hidalgo.

Biblioteca Can Puiggener

Pl. del Primer de Maig, 1

Tel. 93 716 51 50

a/e: [bibliocanpuiggener@ajsabadell.cat](mailto:bibliocanpuiggener@ajsabadell.cat)

De dilluns a divendres de 15:30h a 20:30h i dimecres i dissabtes de 10h a 13h

Responsable: Patrícia del Rosal.

Biblioteca Els Safareigs

C. del Papa Pius XI, 165

Tel. 93 717 53 43

a/e: [bibliosafareigs@ajsabadell.cat](mailto:bibliosafareigs@ajsabadell.cat)

De dilluns a divendres de 16h a 21h i dimecres i dissabtes de 10 a 14h

Responsable: David Márquez.

Biblioteca del Nord

Ronda Navacerrada, 60

Tel. 93 724 64 01

a/e: [bibliodelnord@ajsabadell.cat](mailto:bibliodelnord@ajsabadell.cat)

De dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 16h a 21h

Dijous de 10h a 21h i dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 20h

Responsable: Eduard Vilagrosa.

Biblioteca La Serra

Pl. de Cristóbal Ramos, 1

Tel. 93 726 34 68

a/e: [bibliolaserra@ajsabadell.cat](mailto:bibliolaserra@ajsabadell.cat)

De dilluns a divendres de 16 a 21h i dimecres i dissabtes de 10 a 14h.

Responsable: Montse Alonso.

Biblioteca del Sud

Passeig dels Almogàvers, 49

Telèfon: 93 720 51 74

a/e: [bibliodelsud@ajsabadell.cat](mailto:bibliodelsud@ajsabadell.cat)

De dilluns a dijous, de 16 a 21h.

Divendres, de 10h a 21h.

Dissabtes de 10h a 14h i de 16h a 20h.

Responsable: Jordi Bosch i Sílvia García.

**Informació**

[www.sabadell.cat/bims](http://www.sabadell.cat/bims)

Horaris i adreces a:

[www.sabadell.cat/bims/p/horaris\\_cat.asp](http://www.sabadell.cat/bims/p/horaris_cat.asp)

**Organització**

BiMS, Biblioteques Municipals de Sabadell. Regidoria de Cultura, Secció de Biblioteques i Cooperació Cultural.

### **8.3 Biblioteca i Servei de Recursos Didàctics. Lliga dels Drets dels Pobles**

#### **A qui s' adreça**

Servei destinat a tota la població interessada i especialment als alumnes de primària, secundària, universitaris o adults i professionals del món de l'educació (professors, educadors, monitors, professionals del lleure...)

#### **Objectius**

Oferir informació actual, alternativa i crítica a la dominant sobre temàtiques relacionades amb la Cultura de Pau, com migracions, drets humans i drets dels pobles, conflictes d'arreu del món, religions, pobles indígenes, cooperació, política, economia, medi ambient...

Oferir un servei de recursos didàctics per als professionals de l'ensenyament sobre aquestes temàtiques i especialment sobre el foment de la Cultura de Pau.

Facilitar suport i orientació bibliogràfica als estudiants a l'hora de fer treballs de recerca sobre els temes enumerats i orientació sobre els recursos didàctics de què es disposen.

Col·laborar en el coneixement i en el desenvolupament d'informacions alternatives que ajudin i complementin la formació dels estudiants, i també de la població en general, formant i consolidant una visió crítica de la realitat i compromesa amb les situacions de desigualtat i precarietat social, econòmica, medi ambiental...

#### **Descripció**

Consulta de llibres, vídeos, documents i recursos didàctics relacionats amb la cultura de pau, i específicament, sobre migracions, drets humans, conflictes, religions, pobles indígenes, cooperació, política, economia, medi ambient, etc.

Disposem d'un fons de més de 6.055 materials de consulta que s'amplia setmanalment, 50 revistes de diverses temàtiques, tan nacionals com internacionals, i també de 825 recursos didàctics.

Entre aquests materials, també oferim gratuïtament, la publicació de la Revista Papers. Aquesta publicació parteix de l'objectiu de crear opinió i de motivar a la reflexió i al debat entre la ciutadania amb articles de professionals, centres de recerca, entitats i moviments socials. Destaquem els apartats d'Amèrica Llatina, Balcans, Àfrica, Cinema o Biblioteca. S'han publicat diversos monogràfics relacionats amb immigració, Àfrica o Identitats vulnerades. Servei de fotocopiadora i accés a Internet.

Servei de mediateca: consulta de CD-ROM, vídeo i televisor.

Consulta del fons bibliogràfic a la xarxa a través de la web: [www.dretsdels pobles.org](http://www.dretsdels pobles.org) dins l'apartat Fons Documental.

#### **Desenvolupament**

Dates de realització i horaris: El servei de la Biblioteca de Cultura de Pau i de Recursos Didàctics és obert de dilluns a divendres, a la tarda de 5 a 9.

Lloc: Ca l'Estruch, C/ Sant Isidre, 140, de Sabadell.

Cost: Gratuït.

Com s'hi arriba: Amb autobús línies 1, 2 i 3. Parada Plaça de la Creu Alta.

#### **Informació**

Lliga dels Drets dels Pobles.

Ca l'Estruch, c. de Sant Isidre, 140, de Sabadell.

Telèfon 93 723 71 02.

Persona de contacte: Xavi Zulet.

web: [www.lligadelsdretsdels pobles.org](http://www.lligadelsdretsdels pobles.org)

A/e: [info@lligadelsdretsdels pobles.org](mailto:info@lligadelsdretsdels pobles.org)

#### **Organització**

Lliga dels Drets dels Pobles.



## **8.4 Escolarització**

### **A qui s' adreça**

a tota la població i, especialment, al col·lectiu susceptible d'escolaritzar-se a cada etapa educativa.

### **Objectius**

Posar a l'abast de la ciutadania la informació de l'oferta educativa que hi ha a la ciutat: escoles bressol, educació infantil i primària, educació especial, educació secundària obligatòria, programes de qualificació professional i inicial , batxillerats, cicles formatius de grau mitjà i superior, ensenyaments artístics, d'idiomes i formació d'adults.

### **Descripció**

Es porten a terme campanyes de difusió i informació de l'oferta educativa de la ciutat per a cada etapa i sobre el procés de preinscripció i matriculació. S'elaboren materials que informen sobre l'oferta de tots els centres educatius sostinguts amb fons públics: projecte educatiu, nombre de places escolars, activitats complementàries i extraescolars, quotes, titularitat, i caràcter propi dels centres.

L'Oficina Municipal d'Escolarització vetlla pel correcte desenvolupament del procés d'admissió de l'alumnat mitjançant la comissió d'escolarització i a través de les oficines de Sabadell Atenció Ciutadana es porta a terme l'atenció personalitzat a les famílies per tal d'informar-los i orientar-los sobre el procés de preinscripció i matriculació..

### **Dates**

Els processos de preinscripció tenen uns períodes establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat que varien per a cada nivell educatiu. Fora d'aquests terminis també es pot contactar amb els centres educatius o amb les oficines de Sabadell Atenció Ciutadana.

### **Informació**

Regidoria d'Educació, Blasco de Garay, 19.

Les consultes s'han d'adreçar a les oficines de Sabadell Atenció Ciutadana o trucant al 010

### **Organització**

Regidoria d'Educació.

## **8.5 Espais Joves**

### **A qui s' adreça**

A joves d'entre 12 i 18 anys

### **Objectius educatius:**

### **Enllaç curricular:**

### **Descripció:**

Lloc de trobada dinamitzat i d'accés lliure que compta amb una programació d'oci participatiu que inclou propostes artístiques, tallers i altres activitats d'interès per joves

### **Desenvolupament:**

- Durada: de setembre a juliol
- Nombre d'alumnes per sessió: obert a tots els i les joves que s'hi vulguin adreçar
- Dates de realització i horaris: de dilluns a divendres de 5 a 8 de la tarda

Lloc de realització:

- Espai Jove Pandora: C/ Monestero, 35
- Espai Jove Can Rull: C/ St. Isidor, 51
- Espai Jove Ludojove: Pl. De Castelao, 1
- Espai Jove Can Puiggener: C/ de Roma,6

- Cost: gratuït

### **Inscripció:**

En el mateix Espai Jove

### **Informació:**

Al mateix Espai Jove o trucant al SAJ:Telèfon 93 745 33 01

**Organització:** Regidoria de Joventut

## 8.6 Escoles esportives

### A qui s'adreça

A alumnes de 2n cicle d'educació infantil (P5), primària i secundària.

### Objectius educatius

Que els nens i les nenes adquireixin l'hàbit d'ocupar una part del seu temps de lleure fent una activitat físico-esportiva, ja que l'esport pot aportar molts beneficis personals al practicant pel que fa a la salut, la millora de la condició física, l'adquisició de gestos tècnics i les relacions personals, entre altres.

### Descripció

L'activitat es fa en dues sessions setmanals d'una hora cada sessió.

A més, la inscripció dona la possibilitat de poder participar en les trobades i les competicions que organitza el Consell Esportiu de Sabadell.

Hi ha diferents tipus d'activitat: Gimnàstica rítmica i expressió corporal, Aeròbic Patinatge artístic, Atletisme, Hip-hop, Karate, Jazz

Les activitats estan classificades segons el nivell de l'alumne: iniciació, intermedi i avançat.

### Desenvolupament:

- Durada: de l'octubre de 2010, al juny de 2011
- Nombre d'alumnes per sessió: 16, 20 o 25 màxim, depenent de l'activitat
- Dates de realització i horaris:

Dates: del dilluns 4 d'octubre al divendres 17 de juny

Horaris: entre les 17.10 h i les 20.30 h

- Lloc de realització: A diferents instal·lacions esportives Municipals i al gimnàs d'algunes escoles públiques.

- Cost: Patinatge i atletisme: 150 € la temporada

Gimnàstica Rítmica: 140 € la temporada

Jazz: 113 € la temporada

Atletisme: 150 €

Karate, aeròbic i hip-hop: 150 €

### Inscripció

Cada entitat organitza el seu procés d'inscripció, a les seus de les seves entitats o a instal·lacions esportives municipals:

**JOVENTUT ATLÈTICA DE SABADELL** A partir del dimarts 1 de setembre de 6 a 9 del vespre. A les oficines de la Joventut Atlètica de Sabadell (Pistes d'Atletisme de l'Estadi Josep Molins). Telèfon de contacte: 93 725 26 22

**CLUB GIMNÀSTIC CATALUNYA** Palau Municipal d'esports: 14 i 15 de setembre de 17.30 a 19.00 h CEIP La Romànica: 16 i 17 de setembre de 17.30 a 19.00 h Complex Esportiu M. Sabadell Sud: 20 i 21 de setembre de 17.30 a 19.00 h A partir d'aquestes dates tots els dimarts de 18.30 a 19.30 al Palau Municipal. Telèfon de contacte: 665 95 48 55

### **CLUB PATINATGE ARTÍSTIC SABADELL**

Palau Municipal 20 de setembre de 10.00 a 12.00 hores 21 de setembre de 17.00 a 19.00 hores

CEIP Font Rosella 23 de setembre de 17.00 a 19.00 hores 24 de setembre de 10.00 a 12.00 hores

Telèfon contacte: 653 200 789

**AAVV DE GRÀCIA** Al Centre Cívic de Gràcia Pl. del Treball Tel. 93 710 90 60 ó 93 710 34 07 A partir del dimarts 14 de setembre. Dimarts i dijous de 18.00 a 20.00h

**ASSOCIACIÓ ESPORTIVA CAN DEU** Adreça: Centre Cultural de l'AE Can Deu (antiga Ludoteca) Pl. dels Castanyers s/n. (a la tarda de dilluns a divendres de 5 a 8 ). Dies de matriculació: a partir del 8 de setembre de 2010.Tel. 93 724 21 50

### **Informació**

Maria Fernández de Castro. Tècnica del departament d'Esports  
Tel. 93 745 31 50 / 93 745 34 03  
[mfernandez@ajsabadell.cat](mailto:mfernandez@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Atletisme: Joventud Altètica de Sabadell

Gimnàstica Rítmica: Club Gimnàstic Catalunya

Patinatge: Club Patinatge Artístic Sabadell

Aeròbic, G. Rítmica, Karate, Hip-hop: Associació Esportiva Can Deu

Jazz: Associació de Veïns de Gràcia

## 8.7 Iniciació esportiva

### **A qui s' adreça**

a alumnes de cicle inicial i mitjà de primària.

### **Objectius**

Potenciar la formació integral dels nens i les nenes mitjançant activitats lúdiques i poliesportives adients a la seva edat i capacitats, respectant els valors pedagògics de la competició.

Fer de l'activitat física un mitjà d'oci, recreació i desenvolupament personal amb una intencionalitat educativa integral.

Fomentar la col·laboració i el treball en equip entre els participants, incidint sobre la responsabilitat d'aquests.

Valorar l'activitat física com a possible pràctica de temps lliure en un futur i escollir les formes més adients a les pròpies característiques i interessos.

### **Descripció**

Iniciació esportiva prebenjamí:

Per a nens i nenes de cicle inicial de primària.

En aquest programa es portaran a terme un total de 10 jornades, que es realitzaran els dissabtes al matí, de 10 a 12, de novembre a maig. Aquestes jornades tindran lloc a instal·lacions esportives municipals, com també a diferents espais naturals de la nostra ciutat. Es faran jocs i formes jugades relacionades amb alguns esports d'associació (com és el cas del minibàsquet, el minihandbol, ...), com també continguts relacionats amb esports individuals i activitats recreatives (com és el cas d'una trobada atlètica, una jornada d'activitats al medi natural, una jornada lúdica aquàtica,...).

Els monitors del Consell seran els encarregats de plantejar les activitats que tindran lloc a cadascuna de les jornades.

Iniciació esportiva benjamí:

Per a nens i nenes de cicle mitjà de primària.

Els centres escolars, clubs o associacions participants s'agruparan per esports. Els esports convocats són els següents: minibàsquet, minihandbol, futbol a 5 i minivoleibol.

El curs es repartirà en dos cicles i cada escola o entitat haurà d'escollir dos esports diferents a cadascun dels cicles. El primer cicle es farà de novembre del 2006 a febrer del 2007 i el segon cicle de febrer a maig del 2007. Cadascun dels cicles estarà format per aproximadament un total de 7 jornades.

En aquest programa es combinarà la lliga dels esports d'associació amb activitats complementàries adaptades a les característiques dels participants (com és el cas de bitlles catalanes, ...).

Totes les jornades estaran dinamitzades per àrbitres-animadors que orientaran els participants sobre els aspectes tècnics concrets de cada esport.

### **Desenvolupament**

Durada: del mes de novembre al mes de maig.

Nombre d'alumnes: obert a tots els alumnes del centre docent.

Dates de realització: els dissabtes al matí .

Lloc de realització: instal·lacions esportives municipals, com també espais naturals de la nostra ciutat.

Cost: 5 euros per alumne.

Material: el material necessari per a desenvolupar les diferents jornades serà subministrat pel Consell Esportiu.

### **Inscripció**

Telèfon: 93 745 32 06.

Web: <http://www.consellsabadell.cat>

A/e: [consell.catportiu@ajsabadell.cat](mailto:consell.catportiu@ajsabadell.cat)

**Informació**

Consell Esportiu de Sabadell,

Pça. Sant Roc, 14

Telèfon: 93 745 32 06.

Web: <http://www.conellsabadell.cat>

A/e: [consell.catportiu@ajsabadell.cat](mailto:consell.catportiu@ajsabadell.cat)

**Organització**

Consell Esportiu de Sabadell i Ajuntament de Sabadell.

## **8.8 Jocs Esportius Escolars**

### **A qui s' adreça**

a alumnes de primària i secundària.

### **Objectius**

Promocionar el vessant més lúdic, dinàmic i educador de l'esport, potenciant els valors personals com ara l'esforç, la superació d'un mateix, el treball en equip i el saber perdre i saber guanyar.

Aprendre i desenvolupar les tècniques específiques d'un esport mitjançant sessions setmanals de preparació i de competició els dissabtes al matí.

### **Descripció**

En aquest programa es convoquen un total de quinze esports individuals i d'associació. Són els següents: aeròbic, atletisme, cros, curses d'orientació, escacs, gimnàstica artística, gimnàstica rítmica, natació, patinatge artístic, tennis de taula, bàsquet i minibàsquet, futbol a 7, futbol a 5, handbol i minihandbol, voleibol i minivoleibol.

En els esports d'associació es porta a terme una competició que s'inicia a finals del mes d'octubre i finalitza a finals del mes de maig. Aquestes competicions tenen lloc els dissabtes al matí.

La competició d'escacs i de tennis taula s'iniciarà el mes de novembre i finalitzarà el mes de maig. Es portarà a terme els divendres a la tarda.

En els esports individuals al llarg del curs es celebrarà una competició comarcal. Alguns d'aquests esports es veuran complementats per una sèrie de competicions puntuals, així com també per una sèrie de trobades en què participaran les diferents escoles inscrites.

### **Desenvolupament**

Durada: de finals d'octubre a finals del mes de maig.

Nombre d'alumnes: obert a tots els alumnes del centre docent.

Dates de realització: els dissabtes al matí.

Lloc de realització: instal·lacions esportives dels centres docents participants, com també instal·lacions municipals.

Cost: 5 euros per alumne.

### **Inscripció i informació**

Dates: de l'1 al 11 d'octubre del 2009.

Telèfon: 93 745 32 06.

Persona de contacte: Alfons López.

Web: <http://www.consellsabadell.cat>

A/e: [consell.catportiu@ajsabadell.cat](mailto:consell.catportiu@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Consell Esportiu de Sabadell i Ajuntament de Sabadell.

## **8.9 Ludoteca de Can Deu**

### **A qui s' adreça**

a alumnes d'educació infantil i primària.

### **Objectius**

Oferir als nens i a les nenes un espai amb prou recursos per poder estimular la comunicació i la cooperació per fer activitats lúdiques amb nens de la mateixa edat, sols, en grup o amb l'ajut de monitors. Potenciar el joc, perquè el nen desenvolupi la creativitat, la imaginació, l'habilitat, l'expressió, la motricitat

Col·laborar en el desenvolupament dels hàbits, les relacions interpersonals, la coeducació, el respecte per les persones, el material i l'entorn.

Desenvolupament de l'autonomia i iniciativa dels nens i les nenes, i potenciar-los un esperit crític i col·laborador.

### **Descripció**

La instal·lació es subdivideix entre 2 i 4 sales (en funció del nombre de nens i nenes) i en cadascuna es desenvolupen jocs específics:

Jocs rotatius, jocs de taula.

Tallers, manualitats a elecció del professorat.

Jocs lliures pels diferents racons: teatre, botiga, nines, taller mecànic i cuina.

L'activitat està dissenyada per combinar dos jocs específics.

### **Desenvolupament**

Durada: 2 hores.

Nombre d'alumnes per sessió: mínim 20 i màxim 50.

Dades de realització i horaris: d'octubre a juny, de les 3 a les 5 de la tarda.

Lloc de realització: Associació Esportiva Can Deu. Centre Cultural (Ludoteca de Can Deu), pl. dels Castanyers, s/n.

Cost: s'ha de trucar a l'entitat.

### **Inscripció i informació**

Dates: a partir de setembre, de 5 a 8 de la tarda.

Lloc d'inscripció: al Centre Cultural (Ludoteca) o per telèfon.

Persona de contacte: Merche.

Telèfon: 93 724 21 50 i 607 34 42 67.

### **Organització**

Associació Esportiva Can Deu.



## **8.10 Ludoteca Margarida Bedós**

### **A qui s' adreça**

a alumnes d'educació infantil i cicle inicial i mitjà de primària.

### **Objectius**

Oferir als nens i a les nenes un espai de joc i una sèrie de recursos materials de caràcter lúdic que els permetin satisfer les seves necessitats i desitjos de joc.

Potenciar l'adquisició, per part dels nens i les nenes, de tota una sèrie de valors socials com ara: el respecte mutu, la convivència, compartir, saber perdre o cedir, etc.

El respecte i la conservació, per part dels infants, de tots els recursos materials que la ludoteca els ofereix.

Facilitar la integració de nens i nenes amb deficiències físiques o psíquiques.

Potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua de joc.

### **Descripció**

Hi ha dues modalitats:

Els nens i les nenes es distribueixen lliurement pels diferents racons de jocs segons les seves preferències. Canvien d'espai de joc cada cop que ho desitgen, amb la condició de recollir les joguines utilitzades abans de canviar d'espai. El professorat i el ludotecari es distribueixen pels diferents espais de joc per atendre les demandes de l'alumnat.

L'alumnat es reparteix en 4 grups; cada grup té com a responsable un mestre o ludotecari.

Cada grup se situa en un espai de joc diferent i hi juga; cada 15 o 20 minuts els nens i les nenes endrecen el seu racó de joc i van a jugar a un altre racó. D'aquesta manera s'estableix una rotació que garanteix que tots juguen a tots els espais de la ludoteca.

### **Desenvolupament**

Durada: 2 hores i mitja.

Nombre d'alumnes per sessió: mínim 20 i màxim 50.

Dates de realització i horaris: d'octubre a juny, matí de 2/4 de 10 a 12.

Lloc de realització: Ludoteca Margarida Bedós, pl. de les Termes, 23 bis.

Cost: s'ha de trucar a l'entitat.

Material: joc de 24 diapositives, dossier per al mestre i fitxes per treballar amb el grup classe (material gratuït).

Observacions: el joc i la presentació de la ludoteca és a càrrec d'un educador de l'entitat. Per tal de fer un bon ús de les instal·lacions és imprescindible que el grup de nens i nenes vagi acompanyat dels seus professors (1 professional cada 10 o 15 nens/es, aproximadament).

### **Inscripció**

Dates: a partir de setembre, de 4 a 8 de la tarda.

Lloc d'inscripció: a la ludoteca o per telèfon.

Persona de contacte: Joan Gasull i Dolores Molina

Telèfon: 93 711 98 04.

### **Activitats vinculades**

Jocs Gegants: Muntatge de 10 macro-jocs diversos disposats sobre gespes artificials. Els jocs tenen una finalitat lúdica alhora que exerciten habilitats motrius, intel·lectuals i socials. Els jocs són: cara geganta, memori, mikado, pilotes saltarines, bàsquet, futbet, arbre amb pomes, pesca d'ànecs, 4 en ratlla i puzle de lletres. Aquesta activitat està pensada per fer a les escoles.

### **Organització**

Ludoteca Margarida Bedós.

## **8.11 Lleure infantil. Programa de suport a les entitats de lleure**

### **A qui s'adreça**

Als espais i entitats de lleure que ofereixen activitats educatives per als nens i nenes en edat escolar.

### **Objectius**

- . Promocionar els espais i entitats de lleure, tot donant-los un marc de col·laboració mútua en l'àmbit de la ciutat.
- . Afavorir les actuacions de les entitats i dels monitors d'esplai per a la millora de la seva intervenció lúdico - educativa.
- . Potenciar les relacions i vinculacions entre món del lleure i l'àmbit educatiu formal.

### **Descripció de l'activitat**

Subvenció de programes educatius en el lleure.

### **Desenvolupament**

Durada: tot el curs.

Lloc de realització: als mateixos locals dels espais o entitats de lleure.

### **Informació**

Departament d'Educació, Blasco de Garay, 19. Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Francesc Becerra.

A/e: [fbecerra@ajsabadell.cat](mailto:fbecerra@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació.

## **8. 12 Manteniment dels edificis educatius públics**

### **A qui s'adreça**

als centres públics d'educació infantil i primària, educació especial, formació d'adults i centres municipals.

### **Objectius**

Gestionar el manteniment dels edificis escolars i la realització d'obres de rehabilitació i millores.

Fer un seguiment de l'estat dels edificis i proposar inversions per tal de rehabilitar i millorar els equipaments per tal d'augmentar la qualitat del servei que s'ofereix.

Portar el control de les necessitats infraestructurals per tal d'establir prioritats i programar les actuacions a fer.

### **Descripció de l'activitat**

El manteniment necessari i les actuacions de millora o rehabilitació dels edificis es configuren a partir del seguiment tècnic que l'Ajuntament fa dels edificis i de les propostes o peticions dels propis centres. La intervenció es fa a partir dels mecanismes següents:

- . Acció dels conserges adscrits a l'edifici.
- . Aportació econòmica als centres, per tal d'afrontar les despeses de petites reparacions.
- . Actuació de professionals especialitzats a través dels Serveis de Manteniment d'Equipaments i d'Obres d'Equipaments de l'Ajuntament de Sabadell.
- . Aquestes intervencions estan coordinades amb les que programa el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

### **Dates**

Al llarg del curs escolar.

### **Informació**

Regidoria d'Educació, Blasco de Garay, 19 08202

Persona de contacte: Joaquim Sabaté.

Telèfon: 93 745 33 00 – Rehabilitacions, millores i manteniment.

A/e: [jsabaté@ajsabadell.cat](mailto:jsabaté@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació, amb la col·laboració del Servei de Manteniment d'Equipaments i del Servei d'Obres d'Equipaments de l'Ajuntament de Sabadell.

## **8.13 Menjadors escolars**

### **A qui s' adreça**

a alumnes de les escoles públiques d'educació infantil, primària i secundària.

### **Objectius**

Garantir l'oferta del servei de menjador a totes les escoles públiques d'educació infantil i primària, i ampliar-la als centres d'educació secundària pública.

Portar a terme un control i una orientació dels aspectes higienicosanitaris dels menjadors escolars i dels menús que s'hi serveixen.

Cobrir les necessitats d'alimentació a l'escola dels nens i les nenes en situació de risc per causes econòmiques, familiars o socials.

Millorar la qualitat del servei de les escoles vetllant pels aspectes nutricionals, dietètics i d'adquisició d'hàbits, i col·laborant en la realització de tallers i activitats de lleure.

### **Descripció**

Contractació i supervisió d'una empresa que ofereixi el servei complet de menjador als centres públics acollits a la fórmula de gestió unificada des de l'Ajuntament.

Manteniment de les instal·lacions i adequacions necessàries a les cuines i menjadors escolars.

Inspeccions higienicosanitàries i anàlisi dels resultats.

Valoració dietètica dels menús.

Tràmit de les beques de menjador atorgades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sabadell. Es tramiten durant el mes de maig de cada any, a les oficines dels districtes i estan gestionades pel departament de Serveis Socials.

Aquests ajuts es destinen a alumnes de les escoles públiques d'educació infantil i primària.

### **Informació i inscripció**

Regidoria d'Educació, Blasco de Garay,19.

Telèfon: 93 745 33 00.

### **Organització**

Departament de Salut, Departament de Serveis Social i Cooperació i Departament d'Educació, amb la col·laboració del Servei de Manteniment d'Equipaments i del Programa d'Obres d'Equipaments de l'Ajuntament de Sabadell.

## **8.14 Pla de tractament de l'absentisme escolar**

### **A qui s'adreça**

- Als alumnes en edat escolar que per raons diverses no assisteixen a classe.
- Als centres d'educació primària i secundària.

### **Objectius**

Prevenir i reduir l'absentisme.

Aconseguir la centralització de les dades objectives del nivell d'absentisme de tots els centres de Sabadell, per tal de valorar la problemàtica en el seu punt just.

Fer un diagnòstic acurat de forma periòdica i sistematitzada que permeti avançar en nous tipus d'intervenció.

Establir els mecanismes pel tractament adequat de l'absentisme, adoptant les mesures adients des de l'inici dels processos per tal d'evitar que es facin cròniques situacions que a posteriori poden ser de difícil resolució.

Clarificar els diferents nivells d'intervenció i de responsabilitat dels agents implicats.

Assolir la coordinació de totes les actuacions dels diversos sectors professionals intervinents.

### **Descripció de l'activitat**

Protocol per a la detecció, tractament, seguiment i control dels casos d'absentisme i gestions pertinents per part dels centres i dels agents externs.

### **Desenvolupament**

Durada: tot el curs.

Lloc de realització: als mateixos centres o altres espais adients en funció de la intervenció.

### **Informació**

Regidoria d'Educació, Blasco de Garay, 19. Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Fina Riba

A/e: [FinaRiba@ajsabadell.cat](mailto:FinaRiba@ajsabadell.cat)

Serveis Socials. Telèfon: 93 745 31 55.

Persona de contacte: Josep Cantero.

A/e: [jcantero@ajsabadell.cat](mailto:jcantero@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Departament d'Educació. Departament de Serveis Socials. Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

## **8.15 Punts de descentralització del Sabadell Atenció Jove (SAJ)**

### **A qui s' adreça**

A centres educatius de secundària i batxillerat, de Formació Professional i Escoles d'adults

### **Objectius educatius:**

#### **Enllaç curricular:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

#### **Descripció:**

Es descentralitza tota aquella informació, assessorament i orientació que pugui ser d'interès per l'alumnat i els seus mitjancers a través d'una professional de Joventut. Hi ha presència setmanal d'aquesta informadora a tots aquells centres educatius que ho sol·licitin

#### **Desenvolupament:**

- Durada: curs escolar
- Nombre d'alumnes per sessió:
- Dates de realització i horaris: intervenció i/o presència setmanal
- Lloc de realització: Al mateix centre educatiu
- Cost: gratuït
- Material didàctic per a l'alumnat:

#### **Inscripció:**

[SAJ@ajsabadell.cat](mailto:SAJ@ajsabadell.cat)

Telèfon 93 745 33 01

#### **Informació:**

Núria Sales

Telèfon 93 745 33 01

#### **Organització:**

Regidoria de Joventut

## 8.16 Sales d'Estudi

### **A qui s' adreça**

A tots els estudiants en general i als de batxillerat i Universitaris en particular

### **Objectius educatius:**

---

#### **Enllaç curricular:**

- Competències generals:
- Eixos transversals del currículum:

---

#### **Descripció:**

Obertura d'espais adequats per a l'activitat d'estudi en dates preexàmens (gener/ febrer i maig / Juny /Juliol) en horaris festius i nocturns.

Aquests punts estan distribuïts per diferents espais de la ciutat per tal de cobrir el màxim de territori.

#### **Desenvolupament:**

- Durada: gener/febre i de maig a juliol
- Nombre d'alumnes per sessió: Tots els que hi càpiguen en cada sala i en cada moment
- Dates de realització i horaris: gener/febre i de maig a juliol en horaris nocturns i festius. (Mirar la informació per concretar)
- Lloc de realització:
  - Biblioteca del Nord
  - Escola d'adults de la Concòrdia
  - UAB campus de Sabadell
  - Biblioteca Vapor Badia
  - SAJ
  - Centre cívic de Gràcia
  - Biblioteca del Sud
- Cost: gratuït

#### **Informació:**

Núria Fochs.

Telèfon: 93 745 33 01

#### **Organització:**

Regidoria de Joventut

## **8.17 Sabadell Atenció Jove**

### **A qui s' adreça**

A tots i totes les joves de la ciutat

### **Objectius educatius**

#### **Enllaç curricular:**

- Competències generals:
  - Eixos transversals del currículum:
- 

#### **Descripció:**

Servei d'informació, assessorament i orientació al jovent sobre totes les qüestions rellevants que tinguin a veure amb el seu desenvolupament social i personal. Ofereix informació i assessorament inicial i assessories especialitzades en diferents àmbits: Habitatge, consum, educació, associacionisme, salut, psicojove, viatges, treball.

També s'hi pot trobar un espai d'autoconsulta, espai internet, plafó d'anuncis (lloguers, treballs puntuals, compro/venc...), fons documental, emissió de carnets i un espai relacional.

#### **Desenvolupament:**

- Durada: de setembre a juliol
- Nombre d'alumnes per sessió:
- Dates de realització i horaris: de dilluns a dijous de 9 a 3 del matí i de 4 a 7 de la tarda. Divendres de 9 a 2 h.
- Lloc de realització: SAJ. Blasco de Garay, 19
- Cost: gratuït

#### **Informació:**

SAJ

Telèfon: 93 745 33 01

#### **Organització:**

Regidoria de Joventut



## **8.18 Suport de logística per als centres educatius**

### **A qui s'adreça**

als centres educatius i a les associacions de pares i mares d'alumnes.

### **Objectius**

Facilitar recursos infraestructurals de propietat municipal als centres educatius, per a la realització d'activitats específiques i puntuals.

### **Descripció de l'activitat**

Cessió temporal de tarimes, cadires, taules, tanques i instal·lació de quadres elèctrics. Els recursos no són il·limitats. Quan la demanda és més gran que el material disponible, s'estableixen criteris de prioritització en l'adjudicació. Per sol·licitar la infraestructura cal demanar-ho per escrit mitjançant una sol·licitud ordinària o bé per correu electrònic.

### **Dates**

Cal presentar les sol·licituds, com a mínim, 15 dies abans de la data prevista de l'activitat i es donarà resposta 10 dies abans.

### **Informació**

Departament d'Educació, Blasco de Garay,19.

Telèfon: 93 745 33 00.

Persona de contacte: Maria Marmolejo.

A/e: [mariam@ajsabadell.cat](mailto:mariam@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació i Servei de Manteniments de l'Ajuntament de Sabadell.

## **8.19 Ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics**

### **A qui s'adreça**

a les institucions, les entitats o els col·lectius, sense afany de lucre, que organitzin activitats d'ús social fora de l'horari lectiu i que tinguin finalitats educatives, culturals, cíviques, esportives o de naturalesa similar.

### **Objectius**

Facilitar i promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions escolars aprofitant la xarxa dels centres públics d'educació infantil i primària i els centres municipals d'ensenyament.

### **Descripció de l'activitat**

L'ús principal de les instal·lacions dels centres docents és el propi de les activitats escolars, el qual comprèn les activitats acadèmiques o lectives, les activitats escolars complementàries i les activitats extraescolars. No obstant això, l'Ajuntament de Sabadell fomenta que els centres s'obrin al seu entorn i dona suport a les relacions amb les entitats i els col·lectius de caràcter educatiu, cultural, cívic i de naturalesa similar que operen al territori.

Els equipaments i les instal·lacions escolars susceptibles d'ús social són: la sala d'usos múltiples, l'auditori, el menjador/cuina office, el pati, les instal·lacions esportives i altres de similars que es puguin utilitzar en funció de la sol·licitud presentada.

Les aules només es podran fer servir en casos molt excepcionals i prèvia consulta a la direcció del centre. Queden excloses d'aquest ús les dependències reservades a tasques organitzatives, administratives o de funcionament del professorat, biblioteca, aules de tecnologia, d'informàtica i d'audiovisuals i aquelles altres que, per acord explícit amb les direccions dels centres, es consideri que poden ser objecte de deteriorament greu o que aquest pugui dificultar l'activitat normal del centre.

No obstant això, si així ho aprova el Consell Escolar del Centre, es possible la utilització de qualsevol espai de l'edifici, sempre que es garanteixi l'ús adequat de les instal·lacions i la seguretat dels usuaris.

### **Dates**

Les instal·lacions es poden sol·licitar al llarg de tot el curs escolar. Les activitats continuades s'han de tramitar a principis del curs escolar i, d'acord amb les ordenances municipals, poden ser objecte de conveni i/o aplicació de taxes. Les activitats puntuals s'han de sol·licitar amb un mínim de 20 dies abans de la data de realització.

### **Informació**

Departament d'Educació, Blasco de Garay, 19, 08202.

Persona contacte: Maria Marmolejo. Telèfon: 93 745 33 00.

A/e: [mariam@ajsabadell.cat](mailto:mariam@ajsabadell.cat)

Departament d'Esports, Pl. de Sant Roc, 14, 08201.

Persona de contacte: Anna Simancas. Telèfon: 93 745 31 50.

A/e: [esports@ajsabadell.cat](mailto:esports@ajsabadell.cat)

### **Organització**

Regidoria d'Educació i Regidoria d'Esports.